

Systém riadenia iniciatívy LEADER v rámci SP SPP 2023 - 2027

Verzia 1

Schválil: PaedDr. Dušan Gábor, PhD., generálny riaditeľ sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Účinnosť: dňom zverejnenia na webovom sídle www.mpsr.sk

Platnosť: dňom zverejnenia na webovom sídle www.mpsr.sk

Obsah

1.	Úvodné ustanovenia.....	4
2.	Účel dokumentov	7
3.	Základný právny rámec	8
3.1	Legislatíva Európskej Únie	8
3.1.	Legislatíva SR.....	12
4.	Subjekty zapojené do implementácie intervencie LEADER.....	13
4.1.	Riadiaci orgán.....	15
4.2.	Platobná agentúra	16
4.3.	Národná sieť SPP	16
4.4.	Miestne akčné skupiny (MAS).....	17
4.5.	Štruktúra orgánov MAS	19
4.6.	Stanovy MAS a hierarchia orgánov	19
5.	Stratégia miestneho rozvoja v rámci SP SPP 2023 – 2027 na úrovni MAS	20
6.	Postupy pri poskytovaní príspevku	22
6.1.	Základné pravidlá.....	22
6.2.	Výzva na predkladanie žiadostí	23
6.3.	Konanie o žiadosti	25
7.	Postupy pri implementácii projektu.....	33
7.1.	Základné pravidlá.....	33
7.2.	Uzatvorenie zmluvy o príspevku	34
7.3.	Oprávnenosť výdavkov	36
7.4.	Realizácia projektu	38
7.5.	Verejné obstarávanie a obstarávanie	40
7.6.	Informovanosť a publicita	42
7.7.	Monitorovanie projektu.....	43
7.8.	Žiadosť o platbu.....	44
7.9.	Zmenové konanie	45
7.10.	Kontrola a audit	47
7.11.	Udržateľnosť projektu	48
8.	Chod MAS a animácie	49
9.	Spôsob komunikácie.....	50
9.1.	Komunikácia medzi zúčastnenými stranami	50
9.2.	Komunikácia s verejnosťou	51

10.	Konflikt záujmov	52
11.	Zmeny a doplnenie dokumentu.....	53

1. Úvodné ustanovenia

- (1) Miestny rozvoj vedený komunitou je nástrojom Európskej únie na podporu miestneho rozvoja vo vidieckych a mestských oblastiach prostredníctvom miestnych verejno-súkromných partnerstiev, nazývaných miestne akčné skupiny, a miestnych rozvojových stratégií.
- (2) Miestny rozvoj vedený komunitou vychádza z prístupu LEADER, ktorého názov je odvodený z francúzskeho výrazu *Liaison entre actions de développement rural*, t. j. spojenie medzi aktivitami rozvoja vidieka. Je vedený miestnymi akčnými skupinami (ďalej aj „MAS“) zloženými zo zástupcov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých žiadna záujmová skupina nemá kontrolu nad rozhodovaním
- (3) Prístup LEADER bol v politike Európskej únie prvýkrát implementovaný v rokoch 1992 až 1994 ako LEADER I.
- (4) V programovom období 1995 až 1999 sa LEADER I transformoval do programu LEADER II a rozšíril sa o podporu národnej a nadnárodnej spolupráce medzi miestnymi akčnými skupinami.
- (5) V programovom období 2000 až 2006 bol tento prístup realizovaný pod názvom LEADER+.
- (6) V programovom období 2007 až 2013 sa prístup LEADER stal súčasťou programov rozvoja vidieka s cieľom jeho širšieho uplatnenia vo vidieckych oblastiach členských štátov Európskej únie.
- (7) V programovom období 2014 až 2022 bol LEADER začlenený do prístupu nazvaného miestny rozvoj vedený komunitou, ďalej len „CLLD“.
- (8) Aj v programovom období 2023 až 2027 sa môže iniciatíva LEADER implementovať v rámci miestneho rozvoja vedeného komunitou CLLD.
- (9) V podmienkach Slovenskej republiky sa však v programovom období 2023 až 2027 implementuje len iniciatíva LEADER v rámci Strategického plánu spoločnej poľnohospodárskej politiky Slovenskej republiky 2023 – 2027, ďalej len „SP SPP SR 2023 – 2027“.
- (10) Vo svojich začiatkoch bol LEADER nástrojom priamej podpory Európskej únie pre rozvoj vidieka s cieľom zlepšiť rozvojový potenciál vidieckych oblastí na základe miestnej iniciatívy a zručností, získavania know-how o miestnom integrovanom rozvoji a šírenia tohto know-how do iných vidieckych oblastí.
- (11) Prístup LEADER bol od svojho vzniku založený na siedmich princípoch, ktoré ho odlišovali od ostatných nástrojov podporovaných z fondov Európskej únie¹.
- (12) Tieto princípy sa spoločne označujú ako metóda LEADER a uplatňujú sa pri implementácii iniciatívy LEADER aj v súčasnom programovom období.
- (13) Sedem princípov iniciatívy LEADER znázorňuje obrázok nižšie

¹ [The LEADER Approach: A Basic Guide](#)



Obrázok : Sedem princípov iniciatívy LEADER

Zdroj: Vlastné spracovanie.

(14) Iniciatíva LEADER sa implementuje v rámci typu intervencie „Spolupráca“ a je zaradená pod špecifický cieľ SPP č. 8: „Podporiť zamestnanosť, rast, rodovú rovnosť, sociálne začlenenie a miestny rozvoj na vidieku“.

(15) Obsahové nastavenie iniciatívy LEADER v rámci SP SPP SR 2023 – 2027 je určené prioritami, ku ktorým má iniciatíva LEADER prispieť v rámci rozvoja slovenského vidieka.

(16) Prostredníctvom implementácie stratégií miestneho rozvoja² sa podporujú najmä tieto priority:

- a) priorita 1 – podpora horizontálnej a vertikálnej spolupráce medzi poľnohospodárskymi a spracovateľskými subjektmi v miestnom kontexte,
- b) priorita 2 – podpora podnikateľských aktivít s cieľom rozvoja vidieckeho hospodárstva,
- c) priorita 3 – rozvoj obcí, miestnej infraštruktúry, základných služieb a spoločenského a komunitného života,
- d) priorita 4 – podpora sociálno-ekonomického zdieľania vertikálnych služieb na území MAS.

(17) Hoci je iniciatíva LEADER priradená k špecifickému cieľu č. 8 SP SPP SR 2023 – 2027, svojím obsahom a prioritami podporuje aj dosahovanie ďalších špecifických cieľov a výsledkov SP SPP SR 2023 – 2027.

(18) Iniciatíva LEADER prispieva najmä k dosahovaniu

- a) špecifického cieľa č. 3 – zlepšiť postavenie poľnohospodárov v hodnotovom reťazci,
- b) špecifického cieľa č. 4 – prispieť k zmierňovaniu zmeny klímy a adaptácii na ňu,
- c) špecifického cieľa č. 7 – získavať a udržať si mladých a nových poľnohospodárov a uľahčiť rozvoj podnikania,

² SP SPP SR uvádza v kapitole 77.1 nasledovné: V rámci Implementácie stratégie miestneho rozvoja budú oprávnené oblasti podpory, ktoré budú po výbere stratégii miestneho rozvoja rozpracované v riadiacej dokumentácii na základe potrieb MAS. Indikatívne oblasti podpory sú stanovené s ohľadom na výstupy SWOT analýzy a preto môžu priniesť pridanú hodnotu pre vidiek v súlade s cieľmi SPP. MAS sa rozhodnú v rámci svojich stratégií miestneho rozvoja, aké oblasti podpory budú implementovať tak, aby boli v súlade s miestnymi potrebami.

d) prierezového cieľa – modernizovať poľnohospodárstvo a vidiek s podporou a zdieľaním vedomostí, inovácií a digitálnych riešení v poľnohospodárstve a vo vidieckych oblastiach.

(19) Obrázok 1 znázorňuje intervenčnú logiku iniciatívy LEADER v rámci SP SPP SR 2023 – 2027 vrátane vzťahov medzi cieľmi SPP, spoločnými výsledkovými ukazovateľmi priradenými k špecifickým cieľom, intervencie LEADER a jej prioritami.

(20) Obrázok 1 zároveň znázorňuje príspevok iniciatívy LEADER k cieľom a výsledkom politiky.

(21) Intervenčná logika iniciatívy LEADER musí byť rešpektovaná pri zostavovaní stratégií miestneho rozvoja miestnymi akčnými skupinami.

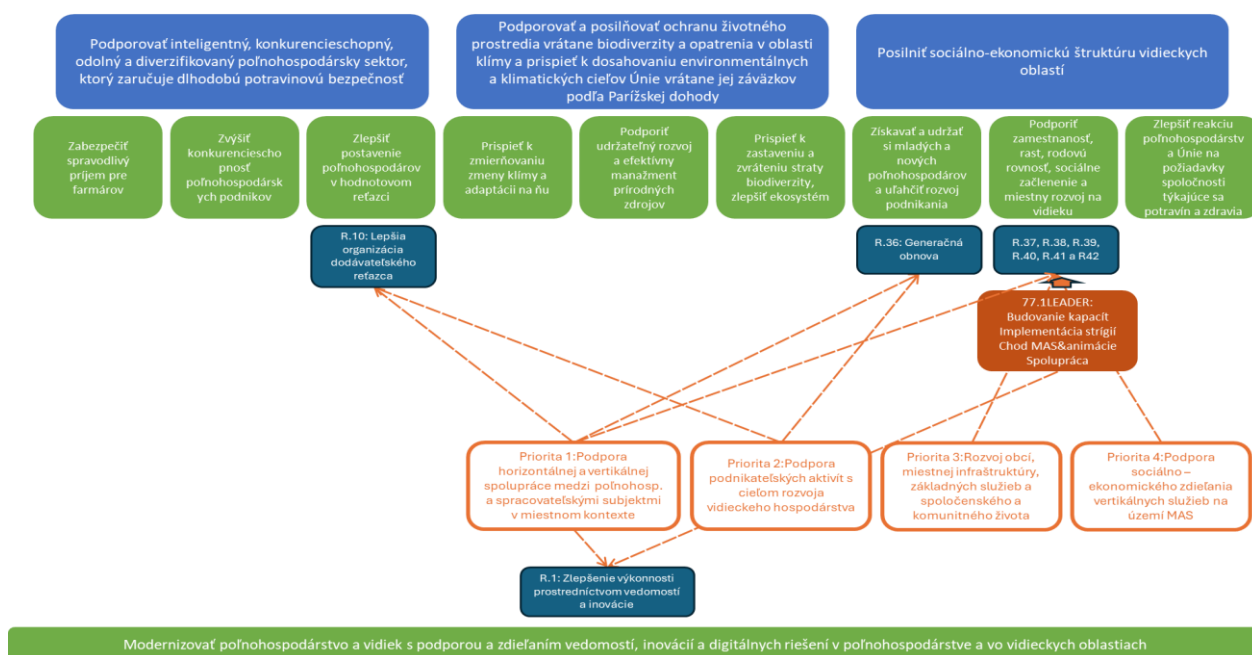
(22) Merateľné ukazovatele výsledkov v rámci Intervencie LEADER príslušného špecifického cieľa sú:

- R.37 Nové pracovné miesta podporované v projektoch SPP;
- R.38 Podiel vidieckeho obyvateľstva, na ktoré sa vzťahujú stratégie miestneho rozvoja;
- O.31 Počet podporovaných stratégií miestneho rozvoja LEADER (definovaný spoločný ukazovateľ výstupu na úrovni MAS).

(23) Ďalšie merateľné ukazovatele výsledkov v rámci Intervencie LEADER, ktoré budú identifikované na úrovni obsahu stratégií miestneho rozvoja SP SPP a prispievajú k dosiahnutiu špecifických cieľov a výsledkov SP SPP SR 2023 – 2027:

- R.1 Počet osôb využívajúcich poradenstvo, odbornú prípravu, výmenu vedomostí alebo zúčastňujúcich sa v operačných skupinách európskeho partnerstva v oblasti inovácií (EIP), ktoré sú podporované z SPP v súvislosti s environmentálnou alebo klimatickou výkonnosťou;
- R.10 Lepšia organizácia dodávateľského reťazca;
- R.39 Rozvíjanie vidieckeho hospodárstva;
- R.40 Inteligentná transformácia vidieckej ekonomiky;
- R.41 Prepájanie európskeho vidieka: podiel vidieckeho obyvateľstva, ktoré využíva výhody zlepšeného prístupu k službám a infraštruktúre prostredníctvom podpory SPP;
- R.42 Podporovanie sociálneho začlenenia: počet osôb, na ktoré sa vzťahujú podporované projekty sociálneho začlenenia.

(24) Merateľné ukazovatele výsledkov uvedené v odseku (22) až (23), ich nadväznosť na naplnenie špecifického cieľa, spôsob monitorovania a plnenia výsledkov na úrovni projektu stratégie miestneho rozvoja, budú bližšie definované v Príručke pre prijímateľa.



Obrázok 1: Intervenčná logika iniciatívy LEADER v rámci SP SPP SR 2023 – 2027

Zdroj: Vlastné spracovanie

2. Účel dokumentov

(1) Účelom Systému riadenia iniciatívy LEADER pre programové obdobie 2023 – 2027, (ďalej len „Systém riadenia LEADER“), je vymedziť základné procesy a postupy, ktoré zabezpečia plynulú implementáciu iniciatívy LEADER pri súčasnom uplatňovaní pravidiel poskytovania príspevkov zo SP SPP SR 2023 – 2027 pre všetky zúčastnené strany definované v tomto dokumente.

(2) Systém riadenia LEADER je záväzným riadiacim dokumentom pre všetky zúčastnené strany zapojené do implementácie iniciatívy LEADER.

(3) Systém riadenia LEADER vydáva Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre SP SPP SR 2023 – 2027.

(4) Systém riadenia LEADER sa vypracúva v súčinnosti s Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, (ďalej len „Platobná agentúra“).

(5) Systém riadenia LEADER sa vypracúva v súlade so všeobecne záväznými riadiacimi dokumentmi vypracovanými a schválenými na národnej úrovni, najmä

a) Systémom riadenia Strategického plánu – všeobecné ustanovenia,

b) Systémom riadenia projektových intervencií Strategického plánu spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027, (ďalej len „Systém riadenia PI SP SPP“),

c) Systémom finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v rámci SP SPP SR 2023 – 2027, (ďalej len „Systém finančného riadenia EPFRV“),

d) zmluvou o vykonávaní časti úloh Riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom,

e) zmluvou o vykonávaní časti úloh Platobnej agentúry sprostredkovateľským orgánom,

f) schémami štátnej pomoci a schémami pomoci de minimis,

- g) metodickými usmerneniami Riadiaceho orgánu,
- h) metodickými pokynmi Riadiaceho orgánu,
- i) usmerneniami Platobnej agentúry,
- j) internými smernicami Platobnej agentúry.

(6) Systém riadenia LEADER upravuje spoločné pravidlá pre implementáciu iniciatívy LEADER pri rešpektovaní pravidiel, ktoré sa vzťahujú na poskytovanie príspevkov v rámci SP SPP SR 2023 – 2027.

(7) Na právne vzťahy a operácie neupravené Systémom riadenia LEADER sa primerane vzťahujú ustanovenia Systému riadenia PI SP SPP, najmä

- a) časti 1, odseku 1.3.1 – Subjekty zapojené do projektových intervencií SP SPP 2023 – 2027,
- b) časti 2 – Riadiaca dokumentácia na úrovni projektových intervencií,
- c) časti 3 – Postupy pri poskytovaní príspevku, najmä odseky 3.3 až 3.7,
- d) časti 4 – Fáza uzatvárania zmluvy o príspevku,
- e) časti 5 – Fáza implementácie projektu,
- f) časti 6 – Spracovanie osobných údajov a zverejňovanie.

(8) Podrobné podmienky poskytnutia príspevku v rámci implementácie iniciatívy LEADER sú uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o príspevok a v Príručke pre žiadateľa a prijímateľa iniciatívy LEADER.

(9) Vzájomné práva a povinnosti medzi Platobnou agentúrou a MAS, ako aj medzi Platobnou agentúrou a prijímateľom, sa v rámci implementácie Stratégie miestneho rozvoja riadia Zmluvou o príspevku zo SP SPP SR 2023 – 2027, dokumentmi, na ktoré sa táto zmluva odvoláva, a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

3. Základný právny rámec

3.1 Legislatíva Európskej Únie

(1) Základné právne predpisy Európskej únie pre účely implementácie iniciatívy LEADER sú rovnaké ako právne predpisy uplatňované pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP³.

(2) Okrem základných právnych predpisov pre implementáciu projektových intervencií Strategického plánu SPP sa na iniciatívu LEADER vzťahujú aj osobitné právne akty Európskej únie uvedené v tejto kapitole.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115

(3) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115 z 2. decembra 2021, ktorým sa stanovujú pravidlá podpory strategických plánov, ktoré majú zostaviť členské štáty v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky, a ktoré sú financované z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, a ktorým sa zrušujú nariadenia (EÚ)

³ https://EÚ-cap-network.ec.EÚropa.EÚ/networking/leader/leader-legislation_en

č. 1305/2013 a (EÚ) č. 1307/2013, (ďalej len „nariadenie o strategických plánoch“), upravuje pre iniciatívu LEADER najmä tieto ustanovenia (ďalej len „nariadenie o strategických plánoch“).

(4) Článok 77 – **Spolupráca** stanovuje:

a) v odseku 1 písm. b) možnosť, aby členské štáty poskytovali podporu na prípravu a vykonávanie iniciatívy LEADER v rámci intervencie pre podporu spolupráce,

b) v odseku 4 možnosť poskytovať podporu ako celkovú sumu pokrývajúcu náklady na spoluprácu a náklady na vykonané operácie alebo možnosť pokrývať iba náklady na spoluprácu, ako aj využitie finančných prostriedkov z iných typov intervencií v záujme rozvoja vidieka alebo z iných vnútroštátnych či európskych nástrojov na pokrytie nákladov na vykonané operácie; ak sa podpora vypláca ako celková suma, členské štáty zabezpečia, aby vykonaná operácia bola v súlade s príslušnými pravidlami a požiadavkami stanovenými v článkoch 70 až 76 a 78 nariadenia o strategických plánoch,

c) v odseku 7 možnosť prekročiť obmedzenie podpory na maximálne sedem rokov v prípade iniciatívy LEADER, ak je to v riadne odôvodnených prípadoch potrebné na dosiahnutie špecifických cieľov stanovených v článku 6 ods. 1 písm. d), e) a f) pri kolektívnych opatreniach v oblasti životného prostredia a klímy.

(5) V prípade iniciatívy LEADER sa podpora pokrývajúca všetky náklady oprávnené na prípravnú podporu poskytuje len ako celková suma.

(6) Ak vykonané operácie pozostávajú z investícií, musí byť zabezpečené, aby boli v súlade s príslušnými pravidlami a požiadavkami Únie v rámci typu intervencie na investície podľa článku 73 nariadenia o strategických plánoch.

(7) Článok 91 – **Miera príspevku z EPFRV** stanovuje v odseku 3 maximálnu mieru príspevku z EPFRV vo výške 80 % oprávnených verejných výdavkov na platby podľa článku 70, na platby podľa článku 72, na podporu neproduktívnych investícií uvedených v článku 73, na projekty operačných skupín EIP podľa článku 77 ods. 1 písm. a) a na iniciatívu LEADER podľa článku 77 ods. 1 písm. b).

(8) Článok 92 – **Minimálne finančné alokácie na iniciatívu LEADER** stanovuje

a) v odseku 1 povinnosť vyčleniť najmenej 5 % celkového príspevku z EPFRV na Strategický plán SPP pre iniciatívu LEADER,

b) v odseku 2, že výška celkových výdavkov EPFRV na rozvoj vidieka okrem výdavkov na iniciatívu LEADER nesmie počas celého obdobia strategického plánu SPP presiahnuť 95 % celkového príspevku z EPFRV na strategický plán SPP.

(11) Článok 125 – **Technická pomoc z iniciatívy členských štátov** stanovuje v odseku 2 možnosť podporovať aj akcie orgánu hlavného fondu v súlade s článkom 31 ods. 4, 5 a 6 všeobecného nariadenia za predpokladu, že iniciatíva LEADER zahŕňa podporu z EPFRV.

Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2021/2290

(12) Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2021/2290 z 21. decembra 2021, ktorým sa stanovujú pravidlá pre metódy výpočtu spoločných ukazovateľov výstupov a výsledkov stanovené v prílohe I k nariadeniu (EÚ) 2021/2115, upravuje metódy výpočtu spoločných ukazovateľov výstupu a výsledku relevantných aj pre iniciatívu LEADER.

(13) Príloha k vykonávaciemu nariadeniu Komisie (EÚ) 2021/2290 určuje podrobnú metódu výpočtu ukazovateľov výsledkov pre iniciatívu LEADER na účely plánovania a vykazovania vo výročnej správe o výkonnosti.

(14) V bode 8 písm. j) prílohy sa uvádza, že ukazovateľ výsledku R.38 sa týka intervencií zameraných na iniciatívu LEADER podľa článku 77 ods. 1 písm. b) nariadenia o strategických plánoch.

(15) Pri predkladaní Strategického plánu SPP na schválenie sa pre ukazovateľ R.38 stanoví cieľová hodnota vyjadrujúca očakávaný počet obyvateľov vidieckych oblastí, na ktorý sa budú vzťahovať stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou v súlade s článkom 32 všeobecného nariadenia.

(16) Po výbere všetkých stratégií miestneho rozvoja v rámci Strategického plánu SPP môžu členské štáty upraviť Strategický plán SPP a doplniť k existujúcim cieľovým hodnotám dodatočný príspevok očakávaný v súvislosti s vykonávaním vybraných stratégií miestneho rozvoja.

(17) Úprava podľa odseku 14 môže zahŕňať aj dodatočné prepojenia medzi intervenciami LEADER a spoločnými ukazovateľmi výsledkov stanovenými v prílohe I k nariadeniu o strategických plánoch.

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 (ďalej len „všeobecné nariadenie“)

(18) Keďže iniciatíva LEADER je súčasťou podpory územného rozvoja v rámci politiky súdržnosti Európskej únie, t. j. miestneho rozvoja vedeného komunitou (CLLD), uplatňuje sa na ňu aj právny rámec zakotvený v spoločnom nariadení pre fondy politiky súdržnosti Európskej únie. Ustanovenia článkov 31 až 34 nariadenia (EÚ) 2021/1060 predstavujú všeobecný právny rámec pre miestny rozvoj vedený komunitou, ktorý sa subsidiárne uplatňuje aj na iniciatívu LEADER. Nariadenie (EÚ) 2021/2115 tieto ustanovenia ďalej konkretizuje pre podmienky Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, najmä prostredníctvom článku 77 a súvisiacich ustanovení o financovaní a implementácii.

(19) V podmienkach Slovenskej republiky sa miestny rozvoj vedený komunitou realizuje len prostredníctvom EPFRV, ktorý je zároveň hlavným fondom v zmysle všeobecného nariadenia.

(20) Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku, upravuje pre iniciatívu LEADER najmä tieto ustanovenia.

(21) Článok 31 – Miestny rozvoj vedený komunitou stanovuje

a) v odseku 1 fondy, z ktorých sa poskytuje podpora pre miestny rozvoj vedený komunitou,

b) v odseku 2 povinnosť členských štátov zabezpečiť, aby bol miestny rozvoj vedený komunitou nástrojom, ktorý

a.) je zameraný na subregionálne oblasti,

b.) je vedený miestnymi akčnými skupinami zloženými zo zástupcov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých žiadna záujmová skupina nemá kontrolu nad rozhodovaním,

c.) je realizovaný formou stratégií v súlade s článkom 32,

- d.) podporuje vytváranie sietí, dostupnosť, inovatívne prvky viažuce sa na miestnu situáciu a v náležitom prípade aj spoluprácu s ďalšími územnými aktérmi.

(22) Článok 32 – **Stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou** stanovuje

- a) v odseku 1 prvky stratégie miestneho rozvoja, ktorými sú
 - a.) geografická oblasť a populácia, na ktoré sa stratégia vzťahuje,
 - b.) postup zapojenia komunity do vypracovania stratégie,
 - c.) analýza potrieb rozvoja a potenciálu danej oblasti,
 - d.) ciele stratégie vrátane merateľných cieľových hodnôt výsledkov a súvisiacich plánovaných akcií,
 - e.) opatrenia týkajúce sa riadenia, monitorovania a hodnotenia, ktorými sa preukáže schopnosť miestnej akčnej skupiny plniť stratégiu,
 - f.) finančný plán vrátane plánovaného pridelenia prostriedkov z každého fondu a v náležitom prípade aj plánovaného pridelenia prostriedkov z EPFRV a z každého dotknutého programu,
- b) v odseku 2 povinnosť Riadiacich orgánov určiť kritériá na výber stratégií, zriadiť výbor na realizáciu tohto výberu a schváliť stratégie, ktoré tento výbor vyberie,
- c) v odseku 3 povinnosť dokončiť prvé kolo výberu stratégií a zabezpečiť, aby vybrané miestne akčné skupiny boli schopné plniť svoje úlohy do 12 mesiacov od dátumu rozhodnutia o schválení programu.

(23) Článok 33 – **Miestne akčné skupiny** stanovuje

- a) v odseku 1, že stratégie miestneho rozvoja navrhujú a plnia miestne akčné skupiny,
- b) v odseku 2 povinnosť Riadiacich orgánov zabezpečiť, aby miestne akčné skupiny boli inkluzívne a aby buď vybrali jedného partnera zo skupiny za hlavného partnera pre administratívne a finančné záležitosti, alebo aby sa spojili do zákonne vytvorenej spoločnej štruktúry,
- c) v odseku 3 úlohy, ktoré vykonávajú výlučne miestne akčné skupiny, a to
 - a.) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a vykonávanie operácií,
 - b.) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a podmienok účasti, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov a zabezpečí sa, aby žiadna záujmová skupina nemala kontrolu nad rozhodnutiami o výbere,
 - c.) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie žiadostí,
 - d.) výber operácií, stanovenie výšky podpory a predloženie žiadostí orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením,
 - e.) monitorovanie pokroku dosiahnutého pri plnení cieľov stratégie,
 - f.) hodnotenie plnenia stratégie,
- d) v odseku 4 postup Riadiaceho orgánu v prípade, ak miestne akčné skupiny vykonávajú úlohy, na ktoré sa nevzťahuje odsek 3 a za ktoré nesie zodpovednosť Riadiaci orgán alebo Platobná agentúra; v

takom prípade ich Riadiaci orgán určí za sprostredkovateľské orgány⁴ pre výkon týchto úloh v súlade s pravidlami EPFRV,

e) v odseku 5, že miestna akčná skupina môže byť prijímateľom a môže vykonávať operácie v súlade so stratégiou za podmienky, že zabezpečí rešpektovanie zásady oddelenia funkcií.

(24) Článok 34 – Podpora z fondov určená na miestny rozvoj vedený komunitou stanovuje

a) v odseku 1, že členský štát zabezpečí, aby podpora z fondov určená pre miestny rozvoj vedený komunitou pokrývala

- a.) budovanie kapacít a prípravné akcie podporujúce tvorbu a budúce plnenie stratégie,
- b.) vykonávanie operácií vrátane činností spolupráce a ich prípravy, ktoré sa vyberú v rámci stratégie,
- c.) riadenie, monitorovanie a hodnotenie stratégie a jej oživenie vrátane uľahčenia výmen medzi zainteresovanými stranami,

b) v odseku 2, že podpora uvedená v odseku 1 písm. a) je oprávnená bez ohľadu na to, či sa stratégia následne vyberie na financovanie, a že podpora uvedená v odseku 1 písm. c) nesmie presiahnuť 25 % celkových verejných príspevkov na túto stratégiu.

Nariadenie európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2116 z 2. decembra 2021 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1306/2013

Vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) 2022/128 z 21. decembra 2021 ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia (EÚ) Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2116 vzhľadom na platobné agentúry a ostatné orgány, finančné riadenie, schvaľovanie účtov, kontroly, zábezpeky a transparentnosť

3.1. Legislatíva SR

1) Základné právne predpisy Slovenskej republiky na účely implementácie iniciatívy LEADER sú rovnaké ako právne predpisy uplatňované pri implementácii projektových intervencií SP SPP SR 2023 – 2027.

(2) V zákone č. 247/2024 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (ďalej len „zákon o príspevkoch“), sa na implementáciu iniciatívy LEADER uplatňujú všetky relevantné ustanovenia.

(3) Na implementáciu iniciatívy LEADER sa zo zákona o príspevkoch uplatňujú najmä ustanovenia

- a) § 8,
- b) § 9,
- c) § 10,
- d) § 13,
- e) § 14,

⁴ Riadiaci orgán môže miestne akčné skupiny poveriť výkonom týchto úloh v súlade s pravidlami EPFRV

f) § 16 až § 19,

g) § 21,

h) § 39 až § 42.

(4) Do procesov iniciatívy LEADER primerane vstupujú ďalšie právne predpisy Slovenskej republiky:

j) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,

k) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

l) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj ako „zákon o finančnej kontrole a audite“)

m) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

n) zákon č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon)

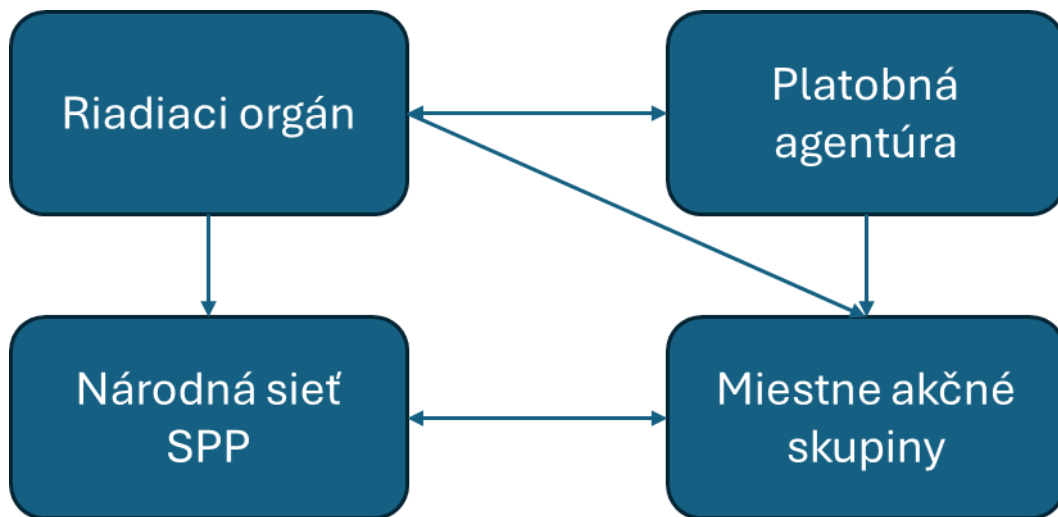
o) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4. Subjekty zapojené do implementácie intervencie LEADER

(1) Do implementácie iniciatívy LEADER v rámci SP SPP SR 2023 – 2027 sú zapojené subjekty uvedené v tejto kapitole.

(2) Ich vzájomné postavenie a vzťahy znázorňuje obrázok 3.

(3) Subjekty zapojené do implementácie iniciatívy LEADER vykonávajú svoje úlohy v súlade s právnymi predpismi Európskej únie, právnymi predpismi Slovenskej republiky, Strategickým plánom SPP SR 2023 – 2027 a Systémom riadenia LEADER.



Obrázok 2: Subjekty zapojené do implementácie iniciatívy LEADER

Zdroj: Vlastné spracovanie

4.1. Riadiaci orgán

(1) Funkciu Riadiaceho orgánu pre implementáciu SP SPP SR 2023 – 2027 plní Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (MPRV SR).

(2) Riadiaci orgán má podľa § 4 ods. 2 zákona č. 247/2024 Z. z. túto pôsobnosť:

a) riadi a usmerňuje poskytovanie príspevku,

b) je orgánom finančného riadenia, ktorý vykonáva finančné riadenie príspevku,

c) plní úlohy príslušného orgánu podľa osobitných predpisov a úlohy podľa osobitných predpisov,

d) vypracúva a schvaľuje systém riadenia a systém finančného riadenia a ich zmeny,

e) udeľuje Platobnej agentúre súhlas podľa § 5 ods. 3 zákona č. 247/2024 Z. z.,⁵

f) schvaľuje stratégiu miestneho rozvoja vedeného komunitou a udeľuje štatút miestnej akčnej skupiny podľa § 8 ods. 2 zákona č. 247/2024 Z. z.⁶

g) schvaľuje výzvu podľa § 10 a výzvu na predkladanie projektových zámerov podľa § 11 zákona č. 247/2024 Z. z. pred ich vyhlásením Platobnou agentúrou,

h) udeľuje Platobnej agentúre súhlas na zmenu výzvy podľa § 10 ods. 5 a 8 zákona č. 247/2024 Z. z. a na zrušenie výzvy podľa § 10 ods. 9 zákona č. 247/2024 Z. z.,

i) vyhlasuje výzvu na predkladanie obsahových námetov a koná o obsahovom námete podľa § 12 zákona č. 247/2024 Z. z.,

j) je odvolacím orgánom proti rozhodnutiam Platobnej agentúry vydaným podľa § 34 ods. 2 a § 35 ods. 3 a 4 zákona č. 247/2024 Z. z.,

k) je oprávnený požadovať od Platobnej agentúry, žiadateľa, prijímateľa, partnera alebo iných osôb súčinnosť, pričom tieto osoby sú povinné požadovanú súčinnosť poskytnúť,

l) plní ďalšie úlohy podľa zákona č. 247/2024 Z. z. a osobitných predpisov.

(3) Podľa § 4 ods. 4 zákona č. 247/2024 Z. z. môže Riadiaci orgán písomnou zmluvou poveriť sprostredkovateľský orgán vykonávaním svojich úloh podľa odseku 2 písm. f) a m), pričom tým nie je dotknutá zodpovednosť Riadiaceho orgánu za realizáciu Strategického plánu SPP.

⁵ PPA zabezpečuje administráciu žiadostí, kontrolu oprávnenosti výdavkov a realizáciu platieb, pričom koná v súlade s pokynmi Riadiaceho orgánu a v rámci strategického plánu SPP 23 – 27

⁶ Na základe kap. 4.1 Splnomocnenia o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu č. 339/2011-610/MPRVSR a Splnomocnenia o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu č. 187/2014-630/MPRV SR, v znení aktuálneho a účinného Dodatku č. 2 Splnomocnenia o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu č. 187/2014-630/MPRV SR, činnosti zastrešuje Poskytovateľ (PPA) na základe Zmluvy o poskytnutí príspevku medzi PPA a MAS

4.2. Platobná agentúra

- (1) Sprostredkovateľským orgánom pre implementáciu iniciatívy LEADER je Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „Platobná agentúra“).
- (2) Platobná agentúra je podľa § 5 ods. 2 zákona č. 247/2024 Z. z. poskytovateľom príspevku.
- (3) Platobná agentúra pri poskytovaní príspevku
- a) vyhlasuje výzvu podľa § 10 zákona č. 247/2024 Z. z.,
 - b) vyhlasuje výzvu na predkladanie projektových zámerov a koná o projektovom zámere podľa § 11 zákona č. 247/2024 Z. z.,
 - c) koná o žiadostiach o príspevok a rozhoduje o poskytnutí príspevku,
 - d) uzatvára Zmluvu o príspevku,
 - e) vykonáva platby prijímateľovi na základe žiadosti o platbu podľa § 29 ods. 1 zákona č. 247/2024 Z. z.,
 - f) je správcom pohľadávky z príspevku a pohľadávky z rozhodnutia, ktorá sa týka príspevku,
 - g) vykonáva finančnú úpravu a vysporiadava finančné vzťahy podľa § 33 zákona č. 247/2024 Z. z.,
 - h) rozhoduje v konaní podľa § 35 zákona č. 247/2024 Z. z.,
 - i) rozhoduje v konaní o porušení finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu⁷,
 - j) ukladá a vymáha odvody, pokuty a penále podľa osobitného predpisu⁸ za porušenie finančnej disciplíny prijímateľa pri nakladaní s finančnými prostriedkami Európskej únie a s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu na financovanie Strategického plánu SPP poskytnutými Platobnou agentúrou z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka,
 - k) plní ďalšie úlohy podľa zákona č. 247/2024 Z. z. a osobitných predpisov.

4.3. Národná sieť SPP

- (1) Zriadenie, ciele a úlohy národných sietí SPP upravuje článok 126 nariadenia (EÚ) 2021/2115⁹.
- (2) Každý členský štát je povinný najneskôr 12 mesiacov po schválení strategického plánu SPP Komisiou zriadiť národnú sieť SPP s cieľom prepájať organizácie a správne orgány, poradcov, výskumných pracovníkov a iných inovačných aktérov a ďalších aktérov v oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka na vnútroštátnej úrovni.
- (3) Národná sieť SPP vychádza z existujúcich skúseností a postupov pri vytváraní sietí v členských štátoch.
- (4) Komisia zriaďuje európsku sieť spoločnej poľnohospodárskej politiky (ďalej len „európska sieť SPP“) s cieľom prepájať národné siete, organizácie a správne orgány v oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka na úrovni Európskej únie.

⁷ V zmysle § 34 zákona o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 31 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸ V súlade s rozpočtovými pravidlami verejnej správy a osobitnými predpismi

⁹ Národná sieť SPP nemá rozhodovaciu ani riadiacu právomoc v oblasti implementácie strategického plánu SPP a jej úlohy majú výlučne koordinačný, informačný a podporný charakter.

(5) Prepájanie prostredníctvom národných sietí SPP a európskej siete SPP sleduje tieto ciele:

- a) zvýšiť mieru zapojenia všetkých príslušných zainteresovaných strán do vykonávania strategických plánov SPP a prípadne aj do ich koncipovania,
- b) asistovať správnym orgánom členských štátov pri vykonávaní strategických plánov SPP a prechode na model vykonávania založený na výkonnosti,
- c) prispievať k zlepšeniu kvality vykonávania strategických plánov SPP,
- d) prispievať k informovaniu verejnosti a potenciálnych prijímateľov o SPP a možnostiach financovania,
- e) podnecovať inováciu v oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka a podporovať partnerské učenie a začlenenie všetkých zainteresovaných strán do procesu výmeny a rozvíjania vedomostí a vzájomnej interakcie medzi týmito stranami,
- f) prispievať ku kapacitám a činnostiam v oblasti monitorovania a hodnotenia,
- g) prispievať k šíreniu výsledkov strategických plánov SPP.

(6) Cieľ podľa odseku 5 písm. d) sa rieši predovšetkým prostredníctvom národných sietí SPP.

(7) Národné siete SPP a európska sieť SPP majú na účely dosiahnutia cieľov podľa odseku 5 tieto úlohy:

- a) zhromažďovať, analyzovať a šíriť informácie o akciách a osvedčených postupoch uplatňovaných alebo podporovaných v rámci strategických plánov SPP, ako aj analyzovať vývoj v poľnohospodárstve a vo vidieckych oblastiach relevantný z hľadiska špecifických cieľov,
- b) prispievať k budovaniu kapacít správnych orgánov členských štátov a iných aktérov zúčastnených na vykonávaní strategických plánov SPP vrátane monitorovacích a hodnotiacich procesov,
- c) vytvárať platformy a fóra a organizovať podujatia s cieľom uľahčovať výmenu skúseností medzi zainteresovanými stranami a podporovať partnerské učenie, a to v relevantných prípadoch aj vrátane výmeny so sieťami v tretích krajinách,
- d) zhromažďovať informácie, uľahčovať ich šírenie a prepájať financované štruktúry a projekty, ako sú miestne akčné skupiny alebo operačné skupiny EIP či rovnocenné štruktúry a projekty,
- e) podporovať projekty spolupráce medzi operačnými skupinami EIP, miestnymi akčnými skupinami alebo podobnými miestnymi štruktúrami rozvoja vrátane nadnárodnej spolupráce,
- f) vytvárať prepojenia s inými stratégiami alebo sieťami financovanými Európskou úniou,
- g) prispievať k ďalšiemu rozvoju SPP a k príprave nasledujúceho obdobia strategického plánu SPP,
- h) v prípade národných sietí SPP zúčastňovať sa na činnostiach európskej siete SPP a prispievať k nim,
- i) v prípade európskej siete SPP spolupracovať s národnými sieťami SPP a prispievať k ich činnostiam.

4.4. Miestne akčné skupiny (MAS)

(1) Ustanovenia uvedené v tejto kapitole sú pre MAS záväzné a musia byť uvedené v stanovách.

(2) MAS vykonáva úlohy a činnosti podľa Systému riadenia LEADER a v súlade so Systémom riadenia PI SP SPP v platnom znení.

(3) Podľa všeobecného nariadenia je členský štát Európskej únie povinný zabezpečiť, aby miestny rozvoj vedený komunitou vrátane iniciatívy LEADER bol vedený miestnymi akčnými skupinami zloženými zo zástupcov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých žiadna záujmová skupina nemá kontrolu nad rozhodovaním, a aby bol realizovaný formou stratégií miestneho rozvoja.

(4) Miestne akčné skupiny navrhujú a plnia stratégie uvedené v článku 31 ods. 2 písm. c) všeobecného nariadenia.

(5) Riadiace orgány zabezpečia, aby miestne akčné skupiny boli inkluzívne a aby buď vybrali jedného partnera zo skupiny za hlavného partnera pre administratívne a finančné záležitosti, alebo aby sa spojili do zákonne vytvorenej spoločnej štruktúry.

(6) Miestne akčné skupiny vykonávajú v rámci implementácie vlastnej stratégie miestneho rozvoja najmenej tieto úlohy podľa článku 33 všeobecného nariadenia:

a) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a vykonávanie operácií,

b) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a podmienok účasti, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov a zabezpečí sa, aby žiadna záujmová skupina nemala kontrolu nad rozhodnutiami o výbere,

c) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie žiadostí,

d) výber operácií, stanovenie výšky podpory a predloženie žiadostí orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením; v podmienkach Slovenskej republiky je týmto orgánom Platobná agentúra,

e) monitorovanie pokroku dosiahnutého pri plnení cieľov stratégie,

f) hodnotenie plnenia stratégie.

(7) Strategický plán SPP SR 2023 – 2027 dopĺňa zoznam úloh MAS v kapitole 77.1 LEADER o tieto ďalšie úlohy, ktoré môžu MAS plniť, avšak iba na základe vzájomnej dohody s PPA:

a) aktualizácia stratégie miestneho rozvoja¹⁰,

b) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie miestneho rozvoja¹¹,

c) komunikácia s Riadiacim orgánom, Platobnou agentúrou, národnou sieťou SPP a ďalšími inštitúciami v kontexte participácie pri nastavovaní riadenia, kontroly a monitorovania realizácie stratégie miestneho rozvoja.

(8) Miestne akčné skupiny implementujú stratégie miestneho rozvoja v súlade s riadiacou dokumentáciou pre iniciatívu LEADER.

¹⁰ Aktualizácia stratégie miestneho rozvoja predstavuje oprávnenú aktivitu v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou podľa článku 33 ods. 2 nariadenia (EÚ) 2021/1060 a je financovaná v rámci prevádzkových nákladov a animácie miestnych akčných skupín. Nejde o samostatne definovanú úlohu MAS nad rámec všeobecného nariadenia, ale o súčasť výkonu implementačných a riadiacich činností MAS.

¹¹ Publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie miestneho rozvoja predstavujú oprávnenú aktivitu v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou podľa článku 33 ods. 2 nariadenia (EÚ) 2021/1060. Nejde o samostatne definovanú úlohu miestnych akčných skupín nad rámec všeobecného nariadenia, ale o súčasť animácie územia a podpory zapojenia miestnych aktérov financovanú v rámci prevádzkových nákladov MAS.

(9) Podľa § 21 ods. 1 Zákona o príspevkoch, MAS môže v rámci vykonávania miestneho rozvoja vedeného komunitou LEADER primerane plniť úlohy platobnej agentúry podľa § 10 a § 13 ods. 1 až 6 Zákona o príspevkoch.

(10) MAS môže byť prijímateľom a môže vykonávať operácie v súlade so stratégiou miestneho rozvoja za podmienky, že zabezpečí dodržiavanie zásady oddelenia funkcií.

4.5. Štruktúra orgánov MAS

(1) Miestne akčné skupiny sú v Slovenskej republike registrované podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov a primárne sa riadia ustanoveniami tohto zákona.

(2) Ak má občianske združenie čerpať podporu podľa všeobecného nariadenia, je povinné riadiť sa aj ustanoveniami všeobecného nariadenia, SP SPP SR 2023 – 2027 a Systému riadenia LEADER.

(3) Systém riadenia LEADER predstavuje implementačný a metodický rámec pre fungovanie miestnych akčných skupín po ich výbere a udelení štatútu MAS. Požiadavky na vnútornú organizačnú štruktúru MAS, vrátane uvedenia orgánov v stanovách, vyplývajú primárne z podmienok výberu MAS a udelenia štatútu, ktoré sú overované v rámci výzvy. Systém riadenia LEADER následne upravuje a konkretizuje požiadavky na fungovanie MAS počas implementácie stratégie.

(4) Štruktúra, orgánov združenia MAS:

a) najvyšší orgán,

b) výkonný orgán,

c) štatutárny orgán,

d) kontrolný orgán,

e) výberová komisia,

f) monitorovací výbor, ak MAS vytvorí samostatný monitorovací výbor.

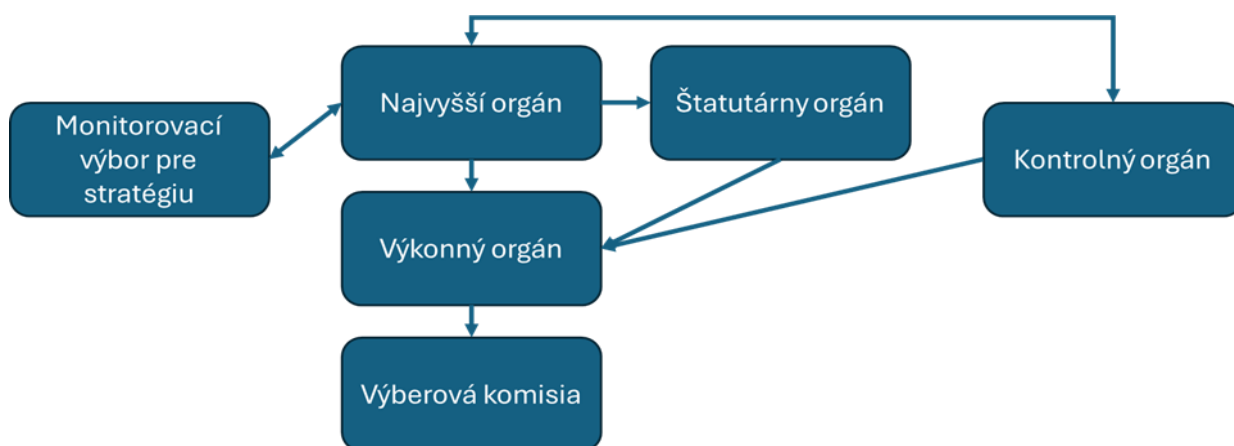
(5) Opis štruktúry, pôsobnosť a spôsob rozhodovania orgánov združenia podrobnejšie upravuje Príručka pre prijímateľa.

4.6. Stanovy MAS a hierarchia orgánov

(1) Aktualizácia stanov občianskeho združenia nadobúda účinnosť dňom, v ktorom bolo vydané potvrdenie o vzatí na vedomie okresným úradom.

(2) Splnenie požiadavky zahrnúť orgány MAS podľa tejto kapitoly do stanov občianskeho združenia je podmienkou udelenia štatútu MAS.

(3) Vzájomné postavenie orgánov MAS a ich hierarchiu znázorňuje obrázok 4.



Obrázok 3: Orgány MAS a ich hierarchia

Zdroj: vlastné spracovanie

5. Stratégia miestneho rozvoja v rámci SP SPP 2023 – 2027 na úrovni MAS

(1) Stratégia miestneho rozvoja vypracovaná MAS obsahuje v súlade s článkom 32 všeobecného nariadenia Stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou nasledovné prvky:

- a) geografickú oblasť a populáciu, na ktoré sa stratégia miestneho rozvoja vzťahuje,
- b) postup zapojenia komunity do vypracovania stratégie miestneho rozvoja,
- c) analýzu potrieb rozvoja a potenciálu danej oblasti,
- d) ciele stratégie miestneho rozvoja vrátane merateľných cieľových hodnôt výsledkov a súvisiacich plánovaných akcií,
- e) opatrenia týkajúce sa riadenia, monitorovania a hodnotenia, ktorými sa preukazuje schopnosť miestnej akčnej skupiny plniť stratégiu miestneho rozvoja,
- f) finančný plán vrátane plánovaného pridelenia prostriedkov z každého fondu a v náležitom prípade aj plánovaného pridelenia prostriedkov z EPFRV a každého dotknutého programu.

(2) Stratégia miestneho rozvoja môže obsahovať aj druh opatrení a operácií, ktoré sa majú financovať z každého dotknutého fondu.¹²

Vypracovanie, predloženie a overenie stratégie miestneho rozvoja

(5) MAS je po získaní štatútu povinná vypracovať stratégiu miestneho rozvoja a predložiť ju elektronicky prostredníctvom ITMS v lehote určenej Platobnou agentúrou.

(6) Platobná agentúra po predložení stratégie miestneho rozvoja vykoná administratívne overenie formálnych podmienok predloženej stratégie miestneho rozvoja.

(7) Ak je stratégia miestneho rozvoja vypracovaná v súlade s požiadavkami Systému riadenia LEADER, Riadiaci orgán v súčinnosti s Platobnou agentúrou potvrdí stratégiu miestneho rozvoja a

prostredníctvom ITMS o tejto skutočnosti informuje MAS, a to v súlade so zásadami komunikácie uvedenými v kapitole 8.1

(8) Dňom potvrdenia stratégie miestneho rozvoja je MAS oprávnená začať implementáciu stratégie miestneho rozvoja, a to vypracovaním harmonogramu výziev a jeho predložením Platobnej agentúre.

(9) Ak Platobná agentúra pri overovaní stratégie miestneho rozvoja zistí nedostatky v rámci formálnych častí stratégie, vyzve MAS prostredníctvom ITMS na ich odstránenie a určí jej na tento účel lehotu 20 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy.

(10) Ak MAS v určenej lehote odstráni zistené nedostatky, Platobná agentúra vykoná opätovné overenie formálnych častí stratégie miestneho rozvoja.

(11) Ak stratégia miestneho rozvoja po odstránení všetkých nedostatkov spĺňa požiadavky podľa Systému riadenia LEADER, Platobná agentúra ju potvrdí a prostredníctvom ITMS o tejto skutočnosti informuje MAS.

(12) Ak MAS v určenej lehote zistené nedostatky neodstráni alebo ak stratégia miestneho rozvoja ani po odstránení nedostatkov nespĺňa požiadavky Systému riadenia LEADER, Platobná agentúra o tejto skutočnosti informuje MAS prostredníctvom ITMS.

Aktualizácia stratégie miestneho rozvoja

(13) MAS je oprávnená aktualizovať stratégiu miestneho rozvoja z vlastnej iniciatívy.

(14) Aktualizáciu stratégie miestneho rozvoja schvaľuje najvyšší orgán MAS, a to na prezenčnom zasadnutí alebo spôsobom „per rollam“..

(15) Presun finančných prostriedkov nesmie viesť k prekročeniu celkového rozpočtu stratégie miestneho rozvoja uvedeného v zmluve o príspevku uzatvorenej medzi Platobnou agentúrou a MAS.

(16) Pri presune finančných prostriedkov medzi špecifickými cieľmi je MAS povinná aktualizovať aj cieľové hodnoty všetkých dotknutých ukazovateľov výstupu a výsledku na úrovni špecifického cieľa uvedených v tabuľke stratégie miestneho rozvoja, ak sú tieto ukazovatele presunom finančných prostriedkov dotknuté.

(17) Povinnosť podľa odseku 19 sa vzťahuje najmä na kapitolu 4 Akčný plán stratégie, Systému riadenia LEADER.

(18) Ak MAS rozhodne o aktualizácii stratégie miestneho rozvoja, je povinná požiadať Platobnú agentúru o povolenie tejto aktualizácie prostredníctvom ITMS.

(19) Aktualizácia stratégie miestneho rozvoja sa môže týkať najmä kapitoly 4 Akčný plán stratégie miestneho rozvoja a kapitoly 5 Finančný plán Systému riadenia LEADER.

(20) Ak navrhovaná aktualizácia nevedie k prekročeniu celkového rozpočtu stratégie miestneho rozvoja schváleného v zmluve o príspevku uzatvorenej medzi Platobnou agentúrou a MAS, Platobná agentúra aktualizáciu stratégie miestneho rozvoja potvrdí.

(20) Ak navrhovaná aktualizácia vedie k prekročeniu celkového rozpočtu stratégie miestneho rozvoja, Platobná agentúra na túto skutočnosť upozorní MAS prostredníctvom ITMS.

Posúdenie stavu implementácie stratégie miestneho rozvoja

(21) Riadiaci orgán vykoná k 30. 06. 2028 posúdenie stavu implementácie stratégií miestneho rozvoja.

(22) Na základe výsledkov posúdenia stavu implementácie stratégií miestneho rozvoja môže Riadiaci orgán rozhodnúť o zmene alokácie finančných prostriedkov určenej na stratégiu miestneho rozvoja.

(23) Ak sa pri posúdení stavu implementácie stratégie miestneho rozvoja preukáže nedostatočný pokrok v implementácii stratégie miestneho rozvoja, najmä pri čerpaní alokovaných finančných prostriedkov, Riadiaci orgán môže rozhodnúť o zastavení financovania chodu MAS a animácií.

(24) Riadiaci orgán vypracuje samostatné metodické usmernenie k výkonu posúdenia stavu implementácie stratégie miestneho rozvoja vrátane kritérií pre pokračovanie alebo zastavenie financovania chodu MAS a animácií.

6. Postupy pri poskytovaní príspevku

6.1. Základné pravidlá

(1) Na postupy pri poskytovaní príspevku sa vzťahujú ustanovenia zákona o príspevkoch a príslušná riadiaca dokumentácia PI SP SPP SR 2023 – 2027, najmä

a) v časti II – Riadiaca dokumentácia projektových intervencií

1. Systém riadenia PI SP SPP 2023 - 2027
2. Systém riadenia LEADER
3. Systém finančného riadenia EPFRV v rámci SP SPP 2023,
4. schémy štátnej pomoci a schémy pomoci de minimis,
5. metodické usmernenia a pokyny Riadiaceho orgánu,
6. usmernenia a interné predpisy Platobnej agentúry,

b) v časti III – Riadiaca dokumentácia na úrovni projektu

1. príručka pre žiadateľa,
2. príručka pre prijímateľa,
3. výzva na predkladanie žiadostí,
4. formulár žiadosti o príspevok,
5. právny dokument Platobnej agentúry, ktorý upravuje osobitný postup vo vzťahu k implementácii projektov v rámci konkrétnej výzvy na predkladanie žiadostí.

(2) Pri postupoch pri poskytovaní príspevku v rámci iniciatívy LEADER sa okrem dokumentov podľa odseku 1 uplatňujú aj

a) Príručka pre žiadateľa a Príručka pre prijímateľa iniciatívy LEADER, ktorá upravuje špecifiká projektových intervencií realizovaných prostredníctvom iniciatívy LEADER,

b) výzva na predkladanie žiadostí o príspevok a udelenie štatútu MAS, ktorá je špecifická pre implementáciu stratégií miestneho rozvoja LEADER,

c) ďalšie dokumenty Riadiaceho orgánu SP SPP SR 2023 – 2027 a Platobnej agentúry vo vzťahu k iniciatíve LEADER.

6.2. Výzva na predkladanie žiadostí

(1) Pri príprave a vykonávaní výzvy MAS na predkladanie žiadostí o príspevok sa uplatňujú všetky relevantné ustanovenia zákona o príspevkoch z EPFRV a Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, najmä ustanovenia časti III – Postupy pri poskytovaní príspevku, a to

a) Všeobecne o postupoch pri poskytovaní príspevku, v plnom rozsahu,

b) Výzva na predkladanie žiadostí, vrátane ustanovení doplnených pre implementáciu stratégií miestneho rozvoja iniciatívy LEADER, v plnom rozsahu.

(2) Postup pri vyhlasovaní a realizácii výzvy na predkladanie žiadostí v rámci implementácie stratégií miestneho rozvoja je bližšie upravený v Príručke pre žiadateľa a prijímateľa iniciatívy LEADER.

(3) Výzva na predkladanie žiadostí predstavuje podnet a základný metodický podklad s vopred ustanovenými podmienkami a pravidlami, na základe ktorého žiadateľ vypracuje a predloží žiadosť o príspevok.

(4) Vyhlásená výzva na predkladanie žiadostí je záväzná pre MAS, Platobnú agentúru aj žiadateľa.

(5) Postup pri výzve na predkladanie žiadostí o príspevok v rámci implementácie stratégií miestneho rozvoja zahŕňa tieto kroky:

a) MAS vypracuje a predloží Platobnej agentúre harmonogram výziev na predkladanie žiadostí prostredníctvom ITMS; harmonogram obsahuje tri výzvy na predkladanie žiadostí na úrovni špecifických cieľov, ktoré pokrývajú všetky vybrané aktivity stratégie miestneho rozvoja; Platobná agentúra aktivuje harmonogram výziev v ITMS.

b) MAS vypracúva všetky výzvy na predkladanie žiadostí podľa „Vzoru výzvy pre MAS na implementáciu stratégie miestneho rozvoja“ pripraveného Riadiacim orgánom.

c) výzva na predkladanie žiadostí je vypracovaná v súlade so Systémom riadenia LEADER, so schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis, ak je relevantná, s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie, ako aj s ďalšou záväznou riadiacou dokumentáciou,

d) MAS vypracuje výzvy na predkladanie žiadostí v príslušnej časti ITMS do 3 mesiacov odo dňa potvrdenia stratégie miestneho rozvoja; MAS môže pristúpiť k vypracovaniu výziev bezprostredne po predložení stratégie miestneho rozvoja na potvrdenie Platobnej agentúry,

e) po potvrdení stratégie miestneho rozvoja MAS predloží Platobnej agentúre návrh každej výzvy na predkladanie žiadostí na posúdenie; predmetom posúdenia zo strany Platobnej agentúry sú obsahové náležitosti výzvy v súlade so Systémom riadenia LEADER a Systémom riadenia PI SP SPP 2023 – 2027, najmä podľa kapitoly 3.3.5; Platobná agentúra návrh výzvy posúdi a prostredníctvom ITMS

1. vydá nesúhlasné stanovisko a vráti návrh výzvy MAS na doplnenie spolu s odôvodnením, alebo

2. vydá súhlasné stanovisko k vyhláseniu výzvy na predkladanie žiadostí,

f) MAS vyhlási výzvu na predkladanie žiadostí po doručení súhlasného stanoviska Platobnej agentúry,

g) výzva obsahuje celkovú finančnú alokáciu na úrovni špecifického cieľa a alokácie pre jednotlivé aktivity,

h) každá výzva na predkladanie žiadostí má formu otvorenej výzvy; MAS vo výzve určí minimálne dva termíny hodnotenia predložených žiadostí o príspevok,

i) MAS vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí jej zverejnením na svojom oficiálnom webovom sídle; dňom zverejnenia sa výzva považuje za vyhlásenú a účinnú; na zabezpečenie čo najširšej informovanosti môže MAS informovať o vyhlásenej výzve aj prostredníctvom relevantných médií v súlade s pravidlami komunikácie a informovanosti; za zverejnenie výzvy na predkladanie žiadostí na webovom sídle MAS sa považuje aj zverejnenie odkazu na výzvu zverejnenú v ITMS,

j) MAS uzavrie výzvu na predkladanie žiadostí, ak nastane niektorá z týchto skutočností:

1. bola identifikovaná nedostatočná absorpčná kapacita územia na využitie finančných zdrojov alokovaných na výzvu, alebo
2. došlo k vyčerpaniu finančných zdrojov alokovaných na výzvu na predkladanie žiadostí.

Zmena výzvy

(6) MAS môže zmeniť výzvu na predkladanie žiadostí len v týchto prípadoch:

- a) ak dôjde k zmene príslušných právnych predpisov, ktorá má vplyv na obsah výzvy,
- b) ak dôjde k zmene riadiacej dokumentácie, ktorá má vplyv na obsah výzvy,
- c) ak dôjde k zmene finančnej alokácie pre výzvu v nadväznosti na aktualizáciu stratégie miestneho rozvoja vykonanej na základe posúdenia stavu implementácie stratégie miestneho rozvoja vykonané Riadiacim orgánom k 30. 06. 2028.

(7) V prípade zmeny príslušných právnych predpisov alebo zmeny riadiacej dokumentácie je MAS o týchto zmenách informovaná zo strany Platobnej agentúry prostredníctvom aktualizácie Systému riadenia LEADER a Príručky pre žiadateľa a prijímateľa iniciatívy LEADER, ktoré Platobná agentúra zverejňuje na svojom webovom sídle.

(8) MAS následne požiadá Platobnú agentúru o zmenu výzvy prostredníctvom príslušného formulára v ITMS.

(9) Platobná agentúra rozhodne o schválení alebo neschválení zmeny výzvy.

(10) Zmena finančnej alokácie výzvy sa vykoná výlučne prostredníctvom aktualizácie stratégie miestneho rozvoja.

Zrušenie výzvy

(11) MAS môže výzvu na predkladanie žiadostí zrušiť len v týchto prípadoch:

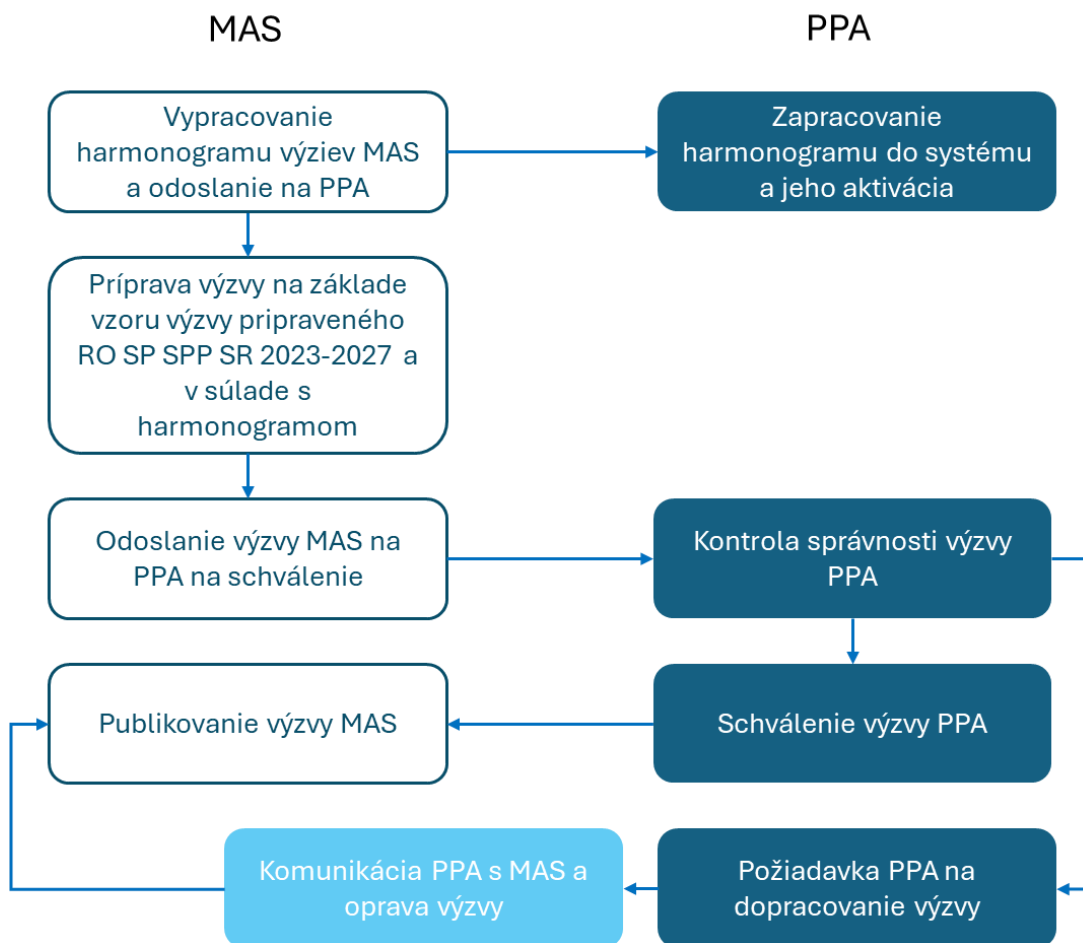
- a) ak dôjde k aktualizácii stratégie miestneho rozvoja,

(12) Zrušenie výzvy musí byť riadne odôvodnené, v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR, v súlade so zásadou transparentnosti a rovnakého zaobchádzania a musí byť zaslané na vedomie Platobnej agentúry.

b) v nadväznosti na posúdenie stavu implementácie stratégie miestneho rozvoja vykonané Riadiacim orgánom k 30. 06. 2028.

(13) MAS informuje verejnosť o zmene alebo zrušení výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok prostredníctvom svojho webového sídla.

(14) Zverejnením tejto informácie na webovom sídle MAS sa zmena alebo zrušenie výzvy na predkladanie žiadostí stáva účinnou.



Obrázok 4: Postup pri poskytovaní príspevku – výzva na predkladanie žiadostí

Zdroj: vlastné spracovanie

6.3. Konanie o žiadosti

(1) Postup konania o žiadosti o príspevok sa riadi ustanoveniami zákona č. 247/2024 Z. z. o príspevkoch z EPFRV, najmä § 13, a Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, konkrétne časťou 3.4 – Konanie o žiadosti, v plnom rozsahu.

(2) Postup pri konaní o žiadosti o príspevok v rámci implementácie stratégií miestneho rozvoja je opísaný v Príručke pre prijímateľa iniciatívy LEADER.

(3) Cieľom konania o žiadosti o príspevok je schválenie najkvalitnejších projektov do výšky disponibilnej finančnej alokácie určenej vo výzve na predkladanie žiadostí vyhlásenej MAS.

(4) Predmetom konania o žiadosti o príspevok je overenie, či bola žiadosť o príspevok podaná riadne, včas a vo forme určenej vo výzve na predkladanie žiadostí a či spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve.

(5) Subjektmi konania o žiadosti sú

- a) účastník konania o žiadosti,
- b) MAS,
- c) Platobná agentúra.

(6) Účastníkom konania o žiadosti je žiadateľ.

(7) V rámci iniciatívy LEADER žiadateľ vypracúva žiadosť o príspevok na základe výzvy na predkladanie žiadostí vyhlásenej MAS.

Predkladanie žiadosti o príspevok

(8) Konanie o žiadosti sa začína dňom doručenia žiadosti o príspevok na základe výzvy vyhlásenej MAS.

(9) Žiadosť o príspevok podáva žiadateľ v lehote a spôsobom určeným vo výzve.

(10) Súčasťou žiadosti o príspevok sú aj jej prílohy. (11) V rámci intervencie LEADER žiadateľ predkladá žiadosť o príspevok výlučne elektronicky prostredníctvom verejnej časti systému ITMS.

(12) Výzva na predkladanie žiadostí zverejnená na webovom sídle MAS obsahuje odkaz na ITMS.

(13) Žiadateľ sa pred prvým podaním žiadosti o príspevok zaregistruje v ITMS podľa zverejnených inštrukcií; po vykonaní registrácie sa do ITMS prihlasuje.

(14) Žiadateľ vypracuje žiadosť o príspevok vyplnením elektronického formulára v ITMS.

(15) Žiadateľ súčasne do ITMS priloží elektronické verzie všetkých príloh žiadosti o príspevok v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku a vo formáte určenom vo výzve.

(16) Štatutárny orgán žiadateľa podpíše žiadosť o príspevok prostredníctvom na to určenej funkcionality v ITMS.

Registrácia žiadosti o príspevok vykonávaná MAS

(17) žiadosť o príspevok riadne podaná elektronicky prostredníctvom ITMS, je zároveň automaticky zaregistrovaná cez registratúrny systém Platobnej agentúry.

(18) Ak sú podmienky registrácie splnené, MAS potvrdí žiadateľovi prijatie a registráciu žiadosti o príspevok na to určeným spôsobom.

(19) Žiadosť o príspevok, ktorá sa vo verejnej časti ITMS nenachádza v stave „Importovaná“ sa nepovažuje za riadne doručení, nespĺňa podmienky registrácie a konanie o žiadosti o príspevok sa v tomto prípade nezačína.

(20) MAS vykoná registráciu žiadosti o príspevok, ktorá spĺňa podmienky registrácie a zašle žiadateľovi potvrdenie o registrácii.

Administratívne overovanie žiadosti o príspevok vykonávané MAS

(21) Administratívne overovanie žiadosti o príspevok spočíva v overení splnenia podmienok predloženia žiadosti o príspevok, t. j. v overení, či bola žiadosť o príspevok predložená riadne, včas a vo forme určenej vo výzve vyhlásenej MAS.

(22) Predmetom administratívneho overovania je

- a) riadne podanie žiadosti o príspevok, t. j. overenie, či je žiadosť vrátane príloh vypracovaná v slovenskom jazyku tak, aby bol jej obsah určitý a všeobecne zrozumiteľný, a či bola podaná v súlade s

pravidlami výzvy; prílohy môžu byť predložené aj v inom ako slovenskom jazyku, avšak musí k nim byť priložený úradne overený preklad do slovenského jazyka; úradne overený preklad sa nevyžaduje pri prílohách vyhotovených v českom jazyku,

b) včasné podanie žiadosti o príspevok, t. j. overenie, či bola žiadosť o príspevok preukázateľne podaná v lehote určenej vo výzve,

c) predloženie žiadosti o príspevok v požadovanej forme, t. j. overenie, či bola žiadosť o príspevok podaná na predpísanom formulári a spolu s prílohami podpísaná oprávnenou osobou; ak je to relevantné podľa spôsobu predloženia, overuje sa aj podpis kvalifikovaným elektronickým podpisom.

(23) MAS pre vyjasnenie alebo doplnenie žiadosti o príspevok realizuje klarifikáciu prostredníctvom „Oznámenia o pochybnostiach o splnení podmienok predloženia žiadosti o príspevok a výzvy na vyjadrenie“.

(24) Oznámenie obsahuje špecifikáciu zistených pochybností, výzvu na vyjadrenie, lehotu na vyjadrenie a poučenie o následkoch neodstránenia zistených nedostatkov.

(25) Žiadateľ môže písomne požiadať o predĺženie lehoty na vyjadrenie, avšak predĺženie tejto lehoty môže byť vykonané len raz. Žiadosť podľa prvej vety musí byť doručená MAS pred uplynutím lehoty uvedenej v Oznámení o pochybnostiach splnenia podmienok poskytnutia príspevku.(26) Ak po vykonaní klarifikácie pretrvávajú pochybnosti o splnení podmienok predloženia žiadosti o príspevok z dôvodu, že žiadateľ pochybnosti neodstránil, nevyjadril sa alebo sa nevyjadril v určenej lehote, MAS vydá rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti.

(27) Administratívne overenie žiadosti o príspevok vykonáva MAS, pričom je povinná dodržiavať pravidlá nestrannosti, zachovania dôvernosti informácií a vylúčenia konfliktu záujmov.

(28) Ak žiadosť o príspevok nebola doručená riadne, včas alebo vo forme určenej výzvou, MAS vydá rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti.

(29) Ak výsledkom administratívneho overovania je, že žiadosť o príspevok bola doručená riadne, včas a v požadovanej forme, MAS postúpi žiadosť o príspevok na odborné overovanie.

(30) Závery z administratívneho overovania MAS zaznamená v kontrolnom zázname. O výsledku administratívneho overovania MAS bezodkladne informuje žiadateľa.

Odborné overovanie žiadosti o príspevok vykonávané MAS

(31) Účelom odborného overovania žiadosti o príspevok je overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve na predkladanie žiadostí.

(32) Predmetom odborného overovania sú žiadosti o príspevok, ktoré splnili podmienky predloženia žiadosti o príspevok v rámci procesu administratívneho overovania.

(34) MAS zabezpečí aby žiadosť o príspevok bola pridelená dvom odborným overovateľom na základe transparentného žrebovania prostredníctvom ITMS, pričom odborní overovatelia vykonávajú overovanie žiadosti o príspevok súbežne a nezávisle od seba.

(33) MAS zabezpečí overenie všetkých podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sa overujú v konaní o žiadosti v súlade s Metodickým usmernením Riadiaceho orgánu č. 1/2025 o podmienkach poskytnutia príspevku na projektové intervencie v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027 a jeho prílohou 1.

(34) Odborné overovanie podmienky poskytnutia príspevku, ktoré sa týka verejného obstarávania alebo obstarávania, a overovanie hospodárnosti výdavkov vykonáva PPA.

(35) Ak pri odbornom overovaní žiadosti o príspevok vzniknú pochybnosti splnenia podmienok poskytnutia príspevku, MAS vykoná klarifikáciu splnenia podmienok poskytnutia príspevku. Pochybnosti splnenia podmienok poskytnutia príspevku spočívajú v takých pochybnostiach, ktoré MAS objektívne neumožňujú posúdiť, či žiadateľ podmienky poskytnutia príspevku určené výzvou na predkladanie žiadostí splnil alebo nie.

(36) MAS vykonáva klarifikáciu prostredníctvom „Oznámenia o pochybnostiach o splnení podmienok poskytnutia príspevku“, ktoré zašle žiadateľovi.

(37) Oznámenie obsahuje špecifikáciu zistených pochybností, výzvu na vyjadrenie, lehotu na vyjadrenie a poučenie.

(38) Žiadateľ môže písomne požiadať o predĺženie lehoty na vyjadrenie, avšak predĺženie tejto lehoty môže byť vykonané len raz.. Žiadosť podľa prvej vety musí byť doručená MAS pred uplynutím lehoty uvedenej v Oznámení o pochybnostiach splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

(39) Do procesu overovania kvality projektu vstupujú len žiadosti o príspevok, ktoré v rámci odborného overovania splnili všetky podmienky poskytnutia príspevku.

Overovanie kvality projektu vykonávané MAS

(40) MAS v rámci odborného overovania žiadosti o príspevok overuje a hodnotí aj kvalitu projektu. Overovanie kvality projektu vykonáva overovaním kritérií výberu v súlade s Metodickým usmernením Riadiaceho orgánu č. 1/2025 o podmienkach poskytnutia príspevku na projektové intervencie v rámci SP SPP 2023-2027.

(41) Kritériá výberu sú bodovacie kritériá (uplatňujú sa body) a rozlišovacie kritériá.

(42) Overovanie kvality projektu vykonávajú odborní overovatelia v priestoroch určených MAS.

(43) MAS zodpovedá za výber odborných overovateľov. Odborný overovateľ je vybraný na základe transparentného žrebovania podmieneného splnením minimálnych požiadaviek:

- a) ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou,
- b) 5 rokov praxe v oblasti zamerania výzvy na predkladanie žiadostí,
- c) minimálne 2 roky skúseností s hodnotením projektov podporovaných z fondov EÚ.

(44) MAS zabezpečí priradenie odborných overovateľov k žiadosti o príspevok. Odborní overovatelia vykonávajú overovanie kvality projektu na základe kritérií zverejnených vo výzve súbežne a nezávisle od seba.

(45) Odborní overovatelia sú pred začatím overovania kvality projektu povinní oboznámiť sa bodovacími kritériami a spôsobu výkonu overovania, podpísať vyhlásenie o nestrannosti, zachovaní dôvernosti informácií a vylúčení konfliktu záujmov.

(46) Výsledky overovania kvality projektu uvádzajú v kontrolnom liste podpísanom odborným overovateľom. Stanovisko arbitra je rozhodujúce, ak sú závery odborných overovateľov rozdielne. Stanovisko arbitra sa uvádza v kontrolnom liste. MAS je povinná výsledky overenia kvality projektu zaznamenávať.

(47) MAS zabezpečí aby bola žiadosť o príspevok náhodne pridelená ďalšiemu odbornému overovateľovi, ktorý bude pre účely overovania kvality vystupovať v pozícii arbitra. Stanovisko arbitra je rozhodujúce pre ďalší postup overovania, ak sú závery oboch odborných hodnotiteľov rozdielne.

(48) Ak pri overovaní kvality projektu vzniknú pochybnosti, MAS vykoná klarifikáciu. Pochybnosti overenia hodnotiacich kritérií spočívajú v takých pochybnostiach, ktoré odbornému overovateľovi objektívne neumožňujú overiť (posúdiť) hodnotiace kritérium.

(49) MAS vykonáva klarifikáciu prostredníctvom „Oznámenia o pochybnostiach o overení kvality projektu“, ktoré zašle žiadateľovi.

(503) Oznámenie obsahuje špecifikáciu zistených pochybností, výzvu na vyjadrenie, lehotu na vyjadrenie a poučenie.

(51) Žiadateľ môže písomne požiadať o predĺženie lehoty na vyjadrenie, avšak predĺženie tejto lehoty môže byť vykonané len raz. Žiadosť podľa prvej vety musí byť doručená MAS pred uplynutím lehoty uvedenej v Oznámení o pochybnostiach overenia kvality projektu.

(52) Výstupom z overenia kvality projektu je hodnotiaci hárok. Hodnotiaci hárok obsahuje vyhodnotenie bodovacích kritérií a súčet dosiahnutých bodov. Hodnotiaci hárok odborného overovateľa (scan) MAS vloží do ITMS.

Výberová komisia

(53) Aplikáciou kritérií výberu (overením kvality projektu) výberová komisia vytvorí poradie žiadostí o príspevok.

(54) Výberová komisia na základe „hranice finančných možností výzvy“ vydá odporúčanie:

a) na schválenie žiadosti o príspevok, alebo

b) na neschválenie žiadosti príspevok z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov alokovaných na výzvu na základe poradia žiadostí predložených v rámci výzvy alebo posudzovaného obdobia (hodnotiaceho kola výzvy).

(55) Rozlišovacie kritérium sa aplikuje v prípade, ak sa na základe poradia vytvoreného zoradením žiadostí o príspevok podľa počtu dosiahnutých bodov nachádza na „hranici finančných možností výzvy“ viacero žiadostí o príspevok.

(56) Manažér MAS vypracuje záverečnú správu z výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok. V záverečnej správe z výzvy na prekladanie žiadostí o príspevok výberová komisia MAS navrhne PPA pre vydanie konkrétného rozhodnutia pre jednotlivé žiadosti.

(57) Záverečná správa z výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok musí byť podpísaná štatutárnym orgánom MAS, predsedom výberovej komisie a manažérom MAS.

(58) Záverečnú správu z výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok spolu so všetkými predloženými žiadosťami je MAS povinná predložiť na PPA bez zbytočného odkladu.

Posudzovanie žiadosti o príspevok v Platobnej agentúre

(59) Platobná agentúra zabezpečí prijatie záverečnej správy z administratívneho a odborného overovania a výberu žiadostí o príspevok MAS vrátane posudzovaných žiadostí o príspevok, spravidla prostredníctvom ITMS.

(60) Platobná agentúra je povinná začať proces overenia kompletnosti záverečnej správy z administratívneho a odborného overovania a výberu žiadostí o príspevok MAS v súlade s lehotami ktoré upravuje riadiaca dokumentácia.

(61) Súčasťou kontroly je aj kontrola oprávnenosti výdavkov a verejného obstarávania alebo obstarávania a súvisiacich postupov.

(62) V odôvodnených prípadoch môže Platobná agentúra vyzvať žiadateľa o príspevok na predloženie stanoviska alebo doplnenie relevantnej dokumentácie potrebnej na výkon kontroly.

(63) Na základe výsledkov kontroly postupov MAS pri administratívnom a odbornom overovaní a výbere žiadostí o príspevok Platobná agentúra vydá v konaní o žiadosti písomné rozhodnutie.

(64) Rozhodnutie sa vydáva v listinnej alebo elektronickej forme¹³.

(65) Rozhodnutie je

a) meritórne, alebo

b) procesné, ktorým je rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti.

Meritórne rozhodnutie

(66) Platobná agentúra v meritórnom rozhodnutí vydá

a) rozhodnutie o schválení žiadosti o príspevok podľa § 13 ods. 8 zákona o príspevkoch, ak žiadateľ splnil všetky podmienky pridelenia príspevku,

b) rozhodnutie o neschválení žiadosti o príspevok, ak žiadateľ nesplnil podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve podľa § 13 ods. 9 písm. a) zákona o príspevkoch,

c) rozhodnutie o neschválení žiadosti o príspevok z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve podľa § 13 ods. 9 písm. b) zákona o príspevkoch.

Procesné rozhodnutie – zastavenie konania

(67) Konanie o žiadosti sa môže skončiť aj vydaním procesného rozhodnutia, ktorým je rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti.

(68) Platobná agentúra pristúpi k zastaveniu konania v prípade, ak sa v konaní o žiadosti vyskytne neodstrániteľná prekážka, pre ktorú nie je možné ukončiť konanie vydaním meritórneho rozhodnutia.

(69) Platobná agentúra je podľa § 14 ods. 1 zákona o príspevkoch povinná zastaviť konanie o žiadosti, ak

a) žiadateľ vzal svoju žiadosť o príspevok späť pred vydaním rozhodnutia o žiadosti,

b) žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho, ak ide o fyzickú osobu, alebo zanikol bez právneho nástupcu, ak ide o právnickú osobu,

c) žiadateľ nepredložil žiadosť o príspevok riadne, včas a vo forme určenej vo výzve na predkladanie žiadostí alebo pretrvávajú pochybnosti o splnení podmienok doručenia žiadosti o príspevok riadne, včas a vo forme určenej vo výzve na predkladanie žiadostí,

¹³ Podrobný popis rozhodnutia o žiadosti je v časti 3.4.12 Systému riadenia PI SP SPP

d) Platobná agentúra zistí pochybnosti o splnení podmienok poskytnutia príspevku a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený,

e) tak ustanovuje zákon o príspevkoch.

Doručovanie rozhodnutí a písomností

(70) Rozhodnutie v konaní o žiadosti sa doručuje

a) v listinnej podobe do vlastných rúk fyzickej osobe alebo podnikateľovi, ktorým môže byť fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba, alebo

b) elektronicky podľa § 32 zákona o e-Governmente.

(71) Písomnosti sa doručujú

a) osobným odovzdaním a prevzatím priamo v Platobnej agentúre,

b) prostredníctvom pošty (poštový podnik podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) alebo kuriérskej služby; tým nie je dotknutá možnosť doručovania prostredníctvom zamestnanca Platobnej agentúry,

c) elektronicky podľa § 32 zákona o e-Governmente.

(72) Lehoty upravené v zákone o príspevkoch a ďalších procesnoprávných predpisoch alebo určené Riadiacim orgánom, Platobnou agentúrou, odvolacím orgánom a generálnym riaditeľom Platobnej agentúry majú povahu procesnoprávných lehôt.

(73) Na zachovanie lehoty postačuje, ak sa podanie vykoná najneskôr v posledný deň lehoty na vecne a miestne príslušnom správnom orgáne.

(74) Meritórne alebo procesné rozhodnutie vydané Platobnou agentúrou v konaní o žiadosti je právoplatné, ak sa proti nemu nemožno odvolať. Pre úplnosť, rozhodnutie je vykonateľné, ak sa proti nemu nemožno odvolať alebo ak odvolanie nemá odkladný účinok. Vykonateľnosťou rozhodnutia je vlastnosť rozhodnutia, ktorá sa spája s plnením povinnosti uloženej v rozhodnutí.

Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti z dôvodu nedostatku financií

(75) Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti je fakultatívnym konaním, v rámci ktorého sa môže zmeniť právoplatné rozhodnutie o neschválení žiadosti a rozhodnúť o jeho schválení, ak:

a) žiadosť nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve podľa § 13 ods. 9 písm. b) zákona o príspevkoch,

b) disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý bol predmetom žiadosti,

c) žiadateľ preukázateľne spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve,

d) žiadateľ so zmenou rozhodnutia súhlasí a

e) táto možnosť je určená vo výzve.

(76) Na rozdiel od konania o žiadosti, ktoré je návrhovým konaním, je konanie o zmene rozhodnutia nenávrhovým konaním, tzn. Platobná agentúra ho môže začať iba z vlastného podnetu.

(77) Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti nemožno viesť, ak ide o

- a) rozhodnutie o neschválení žiadosti o príspevok z dôvodu nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku podľa § 13 ods. 9 písm. a) zákona o príspevkoch,
- b) rozhodnutie o schválení žiadosti o príspevok podľa § 13 ods. 8 zákona o príspevkoch,
- c) rozhodnutie o zastavení konania podľa § 14 zákona o príspevkoch.

(78) Platobná agentúra je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení žiadosti o príspevok viazaná dodržaním poradia žiadostí o príspevok určeného na základe uplatnenia kritérií pre výber projektov v konaní o žiadosti.

(79) Platobná agentúra preto najskôr koná o tej žiadosti o príspevok, ktorá dosiahla najvyššie poradie spomedzi žiadostí o príspevok, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených vo výzve na predkladanie žiadostí, t. j. o prvej žiadosti o príspevok pod hranicou finančných možností výzvy.

Preskúmanie rozhodnutí (opravné prostriedky)

(80) Preskúmanie rozhodnutí vydaných Platobnou agentúrou v konaní o žiadosti predstavuje fakultatívnu fázu konania, ktorá môže nasledovať po riadnom oznámení rozhodnutia žiadateľovi, ak žiadateľ považuje rozhodnutie za nezákonné alebo nesprávne.

(81) Riadnym opravným prostriedkom je odvolanie podľa § 16 zákona o príspevkoch.

(82) Odvolacie konanie je upravené v § 17 zákona o príspevkoch.

(83) Mimoriadnym opravným prostriedkom je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania podľa § 18 zákona o príspevkoch.

(84) O uvedených opravných prostriedkoch rozhoduje generálny riaditeľ Platobnej agentúry v súlade so Systémom riadenia LEADER.

Informovanie MAS zo strany Platobnej agentúry

(85) Platobná agentúra priebežne informuje MAS o svojich rozhodnutiach vo vzťahu k žiadostiam o príspevok v rámci stratégií miestneho rozvoja, a to najmenej v prípadoch

- a) vydania rozhodnutia v konaní o žiadosti,
- b) začatia alebo vedenia konania o zmene rozhodnutia.

(86) Vyššie opísané postupy v konaní o žiadosti na Platobnej agentúre sú ilustrované na obrázku 6.

Dohľad Riadiaceho orgánu nad konaním o žiadosti

(43) Riadiaci orgán je v rámci svojich dozorových a dohľadových právomocí oprávnený kontrolovať Platobnú agentúru pri výkone jej právomoci poskytovateľa príspevku.

(44) Riadiaci orgán je oprávnený požiadať Platobnú agentúru o predloženie spisov žiadateľov, ktorí predložili žiadosti o príspevok na základe vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí.

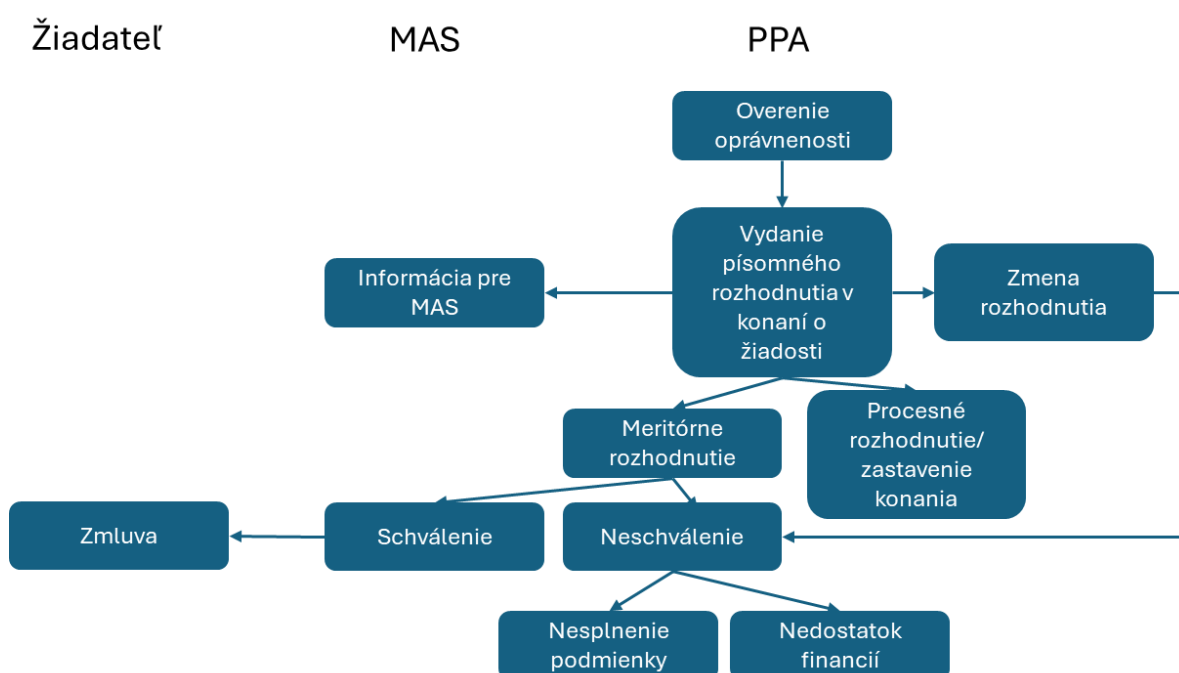
(45) Platobná agentúra je povinná takejto žiadosti vyhovieť.

(46) Predmetom žiadosti Riadiaceho orgánu môžu byť len spisy žiadateľov, v ktorých Platobná agentúra konala podľa § 13 alebo § 14 zákona o príspevkoch a v ktorých rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť.

(47) Riadiaci orgán pri výkone dohľadu preskúmava, či Platobná agentúra postupovala v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie, riadiacou dokumentáciou na úrovni projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027 a riadiacou dokumentáciou na úrovni projektu.

(48) O výkone dohľadu vypracuje Riadiaci orgán správu o výkone dohľadu.

(49) Riadiaci orgán je oprávnený uložiť Platobnej agentúre povinnosť preukázať splnenie odporúčaní uvedených v správe o výkone dohľadu, vrátane určenia lehoty, v ktorej je Platobná agentúra povinná tak urobiť.



Obrázok 5: Postupy v konaní žiadosti v rámci Platobnej agentúry

Zdroj: Vlastné spracovanie

7. Postupy pri implementácii projektu

7.1. Základné pravidlá

(1) Všeobecné postupy pri implementácii projektu sa riadia ustanoveniami zákona o príspevkoch, najmä § 19, a Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, časťou IV.-V. v plnom rozsahu.

(2) Postup pri implementácii projektu v rámci implementácie stratégií miestneho rozvoja je opísaný v Príručke pre žiadateľa a v Príručke pre prijímateľa a prijímateľa iniciatívy LEADER.

(3) Podľa § 9 zákona o príspevkoch sa príspevok poskytuje na základe písomnej Zmluvy o príspevku uzatvorenej medzi Platobnou agentúrou a žiadateľom.

(4) Podľa § 9 zákona o príspevkoch sa príspevok poskytuje prijímateľovi na základe a v súlade so zmluvou o príspevku uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

(5) Zmluva o príspevku predstavuje základný právny rámec pre poskytnutie príspevku prijímateľovi.

(6) Zmluvu o príspevku uzatvára Platobná agentúra s prijímateľom na základe právoplatného rozhodnutia o schválení žiadosti o príspevok.

(7) Zmluva o príspevku upravuje práva a povinnosti Platobnej agentúry a prijímateľa v súvislosti s realizáciou projektu, pričom žiadateľ je povinný poskytnúť pred uzavretím zmluvy o príspevku platobnej agentúre súčinnosť v rozsahu potrebnom na uzavretie zmluvy

(8) Podľa Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027 predstavuje fáza uzatvárania Zmluvy o príspevku časový úsek odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o príspevok do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o príspevku.

7.2. Uzatvorenie zmluvy o príspevku

(1) Fáza uzatvárania Zmluvy o príspevku sa delí na

a) vznik zákonnej povinnosti Platobnej agentúry zaslať žiadateľovi návrh Zmluvy o príspevku,

b) samotný proces uzatvárania Zmluvy o príspevku.

(2) Právoplatné rozhodnutie o schválení žiadosti o príspevok je základným predpokladom vzniku povinnosti Platobnej agentúry zaslať žiadateľovi návrh na uzatvorenie Zmluvy o príspevku.

(3) Podľa § 13 ods. 11 zákona o príspevkoch môže výrok rozhodnutia o schválení žiadosti o príspevok obsahovať podmienky, ktorých splnenie musí žiadateľ preukázať pred uzatvorením Zmluvy o príspevku, vrátane lehoty na ich splnenie.

(4) Podmienky podľa odseku 3 sú relevantné len v prípade, ak rozhodnutie o schválení žiadosti o príspevok takéto podmienky obsahuje.

(5) Podmienka podľa odseku 3 má charakter odkladacej podmienky a môže spočívať najmä v povinnosti žiadateľa vykonať určitý úkon a preukázať jeho vykonanie alebo dosiahnuť a preukázať existenciu určitého rozhodnutia, povolenia alebo iného relevantného právneho aktu.

(6) Podmienku podľa odseku 3 nemožno zamieňať s podmienkou poskytnutia príspevku.

(7) Výrok rozhodnutia o schválení žiadosti o príspevok obsahuje podmienky podľa odseku 3 len vtedy, ak tak ustanovuje výzva na predkladanie žiadostí.

(8) Znenie podmienky vo výzve na predkladanie žiadostí a znenie podmienky vo výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o príspevok musia byť totožné.

(9) Vypracovanie návrhu Zmluvy o príspevku vyžaduje súčinnosť žiadateľa.

(10) Platobná agentúra vyzve žiadateľa na poskytnutie súčinnosti a žiadateľ je povinný túto súčinnosť poskytnúť.

(11) Proces uzatvárania Zmluvy o príspevku medzi Platobnou agentúrou a žiadateľom sa začína zaslaním návrhu Zmluvy o príspevku podpísaného štatutárnym orgánom Platobnej agentúry alebo jeho oprávneným zástupcom, a to elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (slovensko.sk).

(12) Platobná agentúra zároveň určí lehotu na prijatie návrhu Zmluvy o príspevku (tzv. akceptačná lehota). Akceptačnú lehotu nemožno predlžovať, a to ani na základe žiadosti žiadateľa.

(13) V prípade nefunkčnosti Ústredného portálu verejnej správy (slovensko.sk) sa návrh Zmluvy o príspevku zasiela v listinnej podobe prostredníctvom pošty, a to v troch rovnopisoch.

(14) Návrh na uzatvorenie Zmluvy o príspevku zaniká

a) uplynutím akceptačnej lehoty určenej na jeho prijatie, alebo

b) doručením prejavu o odmietnutí návrhu na uzatvorenie Zmluvy o príspevku zo strany žiadateľa.

(15) Včasné prijatie návrhu na uzatvorenie Zmluvy o príspevku nadobúda účinnosť okamihom, keď je vyjadrenie súhlasu žiadateľa s obsahom návrhu na uzatvorenie Zmluvy o príspevku, potvrdené podpisom jeho štatutárneho orgánu, doručené Platobnej agentúre.

(16) Zmluva o príspevku je uzatvorená okamihom, keď včasné prijatie návrhu na uzatvorenie Zmluvy o príspevku nadobudne účinnosť.

(17) Žiadateľ návrh Zmluvy o príspevku, v zmysle oprávnenia na konanie, autorizuje svojím platným elektronickým podpisom a následne podpísanú Zmluvu o príspevku zašle späť na Platobnú agentúru prostredníctvom elektronickej schránky.

(18) Ak Platobná agentúra z dôvodu nefunkčnosti Ústredného portálu verejnej správy (slovensko.sk) zaslala návrh Zmluvy o príspevku poštou, žiadateľ je povinný zaslať na Platobnú agentúru podpísanú Zmluvu o príspevku späť poštou, a to v dvoch rovnopisoch.

(19) Ak sa Ústredný portál verejnej správy (slovensko.sk) stane nefunkčným pred zaslaním podpísanej Zmluvy o príspevku zo strany žiadateľa, žiadateľ o tejto skutočnosti informuje Platobnú agentúru a ďalej postupuje podľa jej usmernenia.

(20) Zmluva o príspevku je platná momentom jej uzatvorenia, ak boli splnené všetky náležitosti tohto dvojstranného právneho úkonu vrátane jeho formy.

(21) Zmluva o príspevku sa uzatvára v písomnej forme.

(22) Prejavy vôle zmluvných strán musia byť zachytené na tej istej listine.

(23) Zmluva o príspevku je podľa osobitných predpisov povinne zverejňovanou zmluvou, pričom Platobná agentúra anonymizuje osobné údaje fyzických osôb.

(24) Zmluva o príspevku je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

(25) Po nadobudnutí platnosti a účinnosti Zmluvy o príspevku môžu na strane Platobnej agentúry alebo prijímateľa vzniknúť skutočnosti, ktoré si na účely úspešnej implementácie projektu vyžadujú zmenu Zmluvy o príspevku.

(26) Zmenu Zmluvy o príspevku môže iniciovať ktorákoľvek zo zmluvných strán.

(27) Zmluvu o príspevku možno meniť výlučne písomnými dodatkami k Zmluve o príspevku.

(28) Každý dodatok musí byť očíslovaný a podpísaný oboma zmluvnými stranami.

(29) Ani jednej zo zmluvných strán nevzniká právny nárok na uzatvorenie dodatku.

(30) Dodatkom k Zmluve o príspevku možno zmeniť len platnú a účinnú Zmluvu o príspevku.

(31) Dodatkom k Zmluve o príspevku nemožno zvýšiť maximálnu sumu poskytovaného príspevku.

(32) Zmluva o príspevku je zmluvou uzatvorenou na dobu určitú.

(33) Platnosť a účinnosť Zmluvy o príspevku spravidla zaniká uplynutím doby udržateľnosti projektu; v takom prípade ide o riadne ukončenie Zmluvy o príspevku.

(34) Platobná agentúra a prijímateľ sa môžu dohodnúť na skoršom ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy o príspevku, než na akú bola dohodnutá; v takom prípade ide o mimoriadne ukončenie Zmluvy o príspevku.

(35) Mimoriadne ukončenie Zmluvy o príspevku nastáva

a) dohodou Platobnej agentúry a prijímateľa, alebo

b) odstúpením od Zmluvy o príspevku.

(36) Dohoda o skoršom ukončení Zmluvy o príspevku musí mať písomnú formu.

(37) Dohoda podľa odseku 36 je prípustná len vtedy, ak sú finančné vzťahy medzi zmluvnými stranami vysporiadané alebo ak Platobná agentúra príspevok ani sčasti nevyplatila.

(38) Podľa § 19 ods. 5 zákona o príspevkoch sú Platobná agentúra a prijímateľ oprávnení odstúpiť od Zmluvy o príspevku za podmienok dohodnutých v Zmluve o príspevku alebo podľa § 344 až 351 Obchodného zákonníka.

(39) Platobná agentúra je oprávnená odstúpiť od Zmluvy o príspevku aj v prípade identifikácie konfliktu záujmov podľa § 39 ods. 13 písm. b) zákona o príspevkoch.

(40) Odstúpenie od Zmluvy o príspevku je jednostranný adresovaný právny úkon jednej zo zmluvných strán, ktorý je účinný okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

(41) Dôsledkom odstúpenia od Zmluvy o príspevku je zánik Zmluvy o príspevku a tým aj zánik práv a povinností zmluvných strán, okrem výnimiek podľa § 351 Obchodného zákonníka.

(42) Účinky odstúpenia od Zmluvy o príspevku nastávajú odo dňa jeho doručenia.

7.3. Oprávnenosť výdavkov

(1) Všeobecné postupy pri kontrole oprávnenosti výdavkov sa riadia ustanoveniami zákona o príspevkoch a Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, konkrétne časťou 3.4.8 – Kontrola oprávnenosti výdavkov, administratívna kontrola verejného obstarávania, obstarávania a súvisiacich postupov, v plnom rozsahu.

(2) Postup pri kontrole oprávnenosti výdavkov v rámci implementácie stratégií miestneho rozvoja je opísaný v Príručke pre žiadateľa a prijímateľa iniciatívy LEADER.

(3) Platobná agentúra vymedzuje základné pravidlá oprávnenosti výdavkov vo vzťahu k aktivitám podporovaným v rámci implementácie iniciatívy LEADER, resp. v rámci stratégií miestneho rozvoja.

(4) V oblasti oprávnenosti výdavkov Platobná agentúra stanovuje základné pravidlá používania číselníka oprávnených výdavkov pre programové obdobie 2023 – 2027 a vymedzuje jednotlivé skupiny výdavkov uvedené v usmernení Platobnej agentúry, ktoré sa uplatňujú vo výzve na predkladanie žiadostí.

(5) Zmeny vykonané v číselníku oprávnených výdavkov nemožno uplatniť na už vyhlásené výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok.

- (6) Odsek 5 sa nevzťahuje na legislatívne zmeny, ktoré zakladajú potrebu zmeny číselníka oprávnených výdavkov, pričom aj v takom prípade musia byť tieto zmeny v súlade s podmienkami príslušnej výzvy.
- (7) Platobná agentúra zodpovedá za transparentnú, jednoznačnú a efektívnu interpretáciu oprávnenosti výdavkov vo vzťahu k iniciatíve LEADER.
- (8) Ak nie je ustanovené inak, MAS vymedzuje oprávnenosť výdavkov vo výzve na predkladanie žiadostí o príspevok.
- (9) MAS vykonáva kontrolu oprávnenosti výdavkov v rámci odborného overovania žiadostí o príspevok.
- (10) Platobná agentúra vykonáva kontrolu oprávnenosti výdavkov v rámci kontroly postupov MAS, a to na úrovni výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok aj na úrovni jednotlivých žiadostí o príspevok.
- (11) Za oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované formou zjednodušeného vykazovania výdavkov, (ďalej len „ZVV“), vecné príspevky, odpisy a výdavky, ktoré sa nepreukazujú v prípade financovania nezaloženého na nákladoch.
- (12) Príspevok možno poskytnúť iba na oprávnený výdavok, ktorý spĺňa podmienky vecnej, časovej a územnej oprávnenosti podľa kapitoly 3.4.8 Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027.
- (13) Žiadateľ preukazuje oprávnené výdavky uplatňované v projekte príslušným účtovným dokladom alebo podkladom, prípadne ďalšou podpornou dokumentáciou vyžadovanou MAS alebo Platobnou agentúrou v súvislosti s danou výzvou alebo vymedzenou v príslušnej riadiacej dokumentácii.
- (14) Výdavky, ktoré sú z vecného hľadiska oprávnené, ale nie sú riadne preukázané, sa považujú za neoprávnené výdavky.
- (15) Pri posudzovaní oprávnenosti sa nehodnotí len povaha výdavku, ale aj obdobie jeho vzniku a úhrady.
- (16) Výdavok musí byť vynaložený a skutočne uhradený počas obdobia oprávnenosti výdavkov.
- (17) Za dátum vzniku výdavku sa považuje dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ktorý je jednou z náležitostí účtovného dokladu alebo podkladu.
- (18) Na účely posúdenia oprávnenosti výdavkov musí byť preukázaná ich úhrada.
- (19) Úhradu možno preukázať najmä výpisom z bankového účtu, výdavkovým pokladničným dokladom, pokladničným blokom, pokladničným dokladom z e-kasy alebo zjednodušeným daňovým dokladom.
- (20) SP SPP SR 2023 – 2027 stanovuje pre iniciatívu LEADER v rámci stratégie miestneho rozvoja¹⁴ tieto neoprávnené výdavky:
- a) výdavky neuvedené v stratégii miestneho rozvoja príslušnej MAS,
 - b) nákup práv na poľnohospodársku výrobu,
 - c) nákup platobných nárokov,
 - d) nákup pôdy v hodnote presahujúcej 10 % celkových oprávnených výdavkov,
 - e) nákup hospodárskych zvierat, jednoročných rastlín a ich výsadba,

¹⁴ Kapitola 77.1 LEADER, Strategický plán SPP SR 2023-2027

- f) úroková sadzba dlhu, s výnimkou grantov poskytovaných vo forme dotácie úrokovej sadzby alebo dotácie záručného poplatku,
- g) nákup pôdy, ak je relevantný ako neoprávnený výdavok podľa osobitných pravidiel,
- h) daň z pridanej hodnoty, okrem prípadov, ak nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych predpisov o DPH,
- i) bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky a výdavky spojené so zriadením záložného práva,
- j) výdavky, ktoré nespádajú pod činnosti uvedené v klasifikácii ekonomických činností SK NACE podľa podmienok riadiacej dokumentácie,
- k) výdavky na vlastnú prácu žiadateľa,
- l) výdavky na podporu spolupráce medzi dodávateľskými reťazcami produktov rybolovu a akvakultúry,
- m) vzdelávacie aktivity organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia, ako aj jazykové kurzy,
- n) poradenské a konzultačné služby,
- o) zalesňovanie po ťažbe,
- p) investície do zariadení, ktorých hlavným účelom je výroba a čerpanie energie z obnoviteľných zdrojov,
- q) investície na priemyselné spracovanie dreva,
- r) výdavky uvedené v riadiacej dokumentácii ako neoprávnené výdavky,
- s) výdavky vynaložené pred podaním žiadosti o príspevok na MAS.

7.4. Realizácia projektu

- (1) Všeobecné postupy pri realizácii projektu sa riadia ustanoveniami zákona o príspevkoch a Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, konkrétne časťou 5.2 – Realizácia projektu, v plnom rozsahu.
- (2) Postup pri realizácii projektu v rámci implementácie stratégií miestneho rozvoja je opísaný v Príručke pre žiadateľa a prijímateľa iniciatívy LEADER.
- (3) Podľa § 3 písm. c) zákona o príspevkoch je projekt súhrn aktivít na dosiahnutie určených cieľov a výsledkov, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie príspevku, ktoré predkladá žiadateľ v žiadosti o príspevok a ktoré realizuje prijímateľ sám alebo s partnerom v súlade so Zmluvou o príspevku alebo v súlade s rozhodnutím podľa § 9 ods. 2 zákona o príspevkoch.
- (4) Prijímateľ je povinný na základe uzatvorenej Zmluvy o príspevku realizovať projekt riadne a včas v súlade s podmienkami dohodnutými v Zmluve o príspevku ako aj jej zmluvného rámca a postupovať pri realizácii projektu s odbornou starostlivosťou vrátane jeho včasného ukončenia.
- (5) Prijímateľ je zároveň povinný postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, právnymi aktmi Európskej únie, výzvou na predkladanie žiadostí, schválenou žiadosťou o príspevok, schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis, ak je relevantná, a riadiacou dokumentáciou podľa Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027.

(6) Predmet projektu je hmotne zachytiteľná alebo zaznamenateľná podstata projektu, ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v projekte sú alebo majú byť spolufinancované z EPFRV.

(7) Predmetom projektu môže byť najmä stavba, zariadenie, dokumentácia, iná vec, majetková hodnota alebo právo, pričom projekt môže zahŕňať aj viacero predmetov projektu.

(8) Realizáciou projektu sa rozumie realizácia jednotlivých aktivít projektu, ktorými bude dosiahnutý cieľ projektu v súlade so Zmluvou o príspevku.

(9) Ak je to výslovne uvedené vo výzve MAS na predkladanie žiadostí, dosiahnutie a udržanie cieľa projektu počas doby udržateľnosti sa preukazuje a overuje prostredníctvom ukazovateľov udržateľnosti projektu.

(10) Ukazovatele udržateľnosti projektu vychádzajú z cieľov projektu a z aktivít, ktoré smerujú k jeho dosiahnutiu.

(11) Ukazovatele udržateľnosti projektu sa sledujú prostredníctvom monitorovacích správ, a to priebežnej a záverečnej.

(12) Nenaplnenie ukazovateľov udržateľnosti projektu, a to aj v rámci tolerovateľnej miery odchýlky, môže viesť k vykonaniu finančnej úpravy zo strany Platobnej agentúry.

(13) Začatie realizácie projektu nastáva v kalendárny deň, v ktorom v súvislosti s ktoroukoľvek aktivitou projektu ako prvá nastane niektorá z týchto skutočností:

a) začatie stavebných prác na projekte,

b) vystavenie prvej písomnej objednávky pre dodávateľa alebo nadobudnutie účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka,

c) začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu,

d) začatie riešenia výskumnej alebo vývojovej úlohy v rámci projektu,

e) účinnosť Zmluvy o príspevku,¹⁵

f) začatie realizácie inej prvej aktivity projektu, ktorú nemožno podradiť pod písmená a) až d) a ktorá je ako aktivita projektu uvedená v Zmluve o príspevku.

(14) Prijímateľ má voči Platobnej agentúre oznamovaciu povinnosť vo vzťahu k začatiu realizácie projektu.

(15) Ak žiadateľ začal realizovať projekt pred podaním žiadosti o príspevok, ak to výzva na predkladanie žiadostí umožňuje, oznamovaciu povinnosť splní uvedením termínu začiatku realizácie projektu v žiadosti o príspevok; tento termín sa následne uvedie do Zmluvy o príspevku.

(16) Ak žiadateľ projekt pred podaním žiadosti o príspevok nezačal, v žiadosti o príspevok uvedie predpokladaný termín začiatku realizácie projektu, ktorý sa následne uvedie do Zmluvy o príspevku.

(17) V prípade podľa odseku 16 zašle prijímateľ Platobnej agentúre elektronicky prostredníctvom ITMS písomné hlásenie o začatí realizácie projektu podľa vzoru Platobnej agentúry,

¹⁵ Len v prípade uplatnenia systému zálohovej platby a podania ŽoP na zálohovú platbu alebo ak je účinnosť Zmluvy o príspevku súčasne viazaná na prvý právny úkon smerujúci k realizácii projektu (napr. nadobudnutie účinnosti zmluvy s dodávateľom alebo vystavenie prvej objednávky).

(18) Nesplnenie povinnosti podľa odseku 17 musí byť v Zmluve o príspevku ustanovené ako porušenie zmluvy nepodstatným spôsobom.

(19) Ukončenie realizácie projektu predstavuje fyzické ukončenie realizácie projektu.

(20) Fyzické ukončenie realizácie projektu znamená uskutočnenie všetkých aktivít projektu riadne a včas, a to v kalendárny deň, keď dôjde ku kumulatívne splneniu týchto podmienok:

- a) prijímateľ fyzicky zrealizoval všetky aktivity projektu riadne a včas,
- b) predmet projektu bol preukázateľne riadne dodaný prijímateľovi, prijímateľ ho riadne prevzal a uviedol do užívania,
- c) prijímateľ podal záverečnú žiadosť o platbu, resp. žiadosť o platbu považovanú za záverečnú, v termíne stanovenom v Zmluve o príspevku ako najneskoršom termíne na predloženie záverečnej žiadosti o platbu.

(21) Finančné ukončenie realizácie projektu nastáva kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, keď dôjde ku kumulatívne splneniu týchto podmienok:

- a) prijímateľ uhradil všetky oprávnené výdavky všetkým svojim dodávateľom a tieto sú premietnuté do účtovníctva prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a podmienok stanovených v Zmluve o príspevku,
- b) prijímateľovi bol uhradený alebo zúčtovaný zodpovedajúci príspevok na základe záverečnej žiadosti o platbu, resp. žiadosti o platbu považovanej za záverečnú.

(22) Kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, keď došlo k finančnému ukončeniu realizácie projektu, sa začína obdobie udržateľnosti projektu, ktoré trvá do skončenia platnosti a účinnosti Zmluvy o príspevku.

7.5. Verejné obstarávanie a obstarávanie

(1) Všeobecné postupy pri verejnom obstarávaní sa riadia ustanoveniami zákona o príspevkoch, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 3/2025 o verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027 a Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, konkrétne

- a) časťou 1.3.13.2 – Úrad pre verejné obstarávanie, v plnom rozsahu,
- b) časťou 3.4.8.2.9 – Ukončené verejné obstarávanie alebo obstarávanie, v plnom rozsahu,
- c) časťou 3.4.8.4 – Administratívna kontrola verejného obstarávania, v plnom rozsahu.

(2) Postup pri verejnom obstarávaní a obstarávaní v rámci implementácie stratégií miestneho rozvoja je opísaný v Príručke pre žiadateľa a prijímateľa iniciatívy LEADER.

(3) Verejné obstarávanie predstavuje súbor pravidiel a postupov ustanovených zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, uskutočňuje súťaž návrhov, zadávajú koncesie na stavebné práce a služby a vykonáva správa vo verejnom obstarávaní.

(4) Verejné obstarávanie je formalizovaný proces výberu najvhodnejšieho hospodárskeho subjektu, ktorý predložil pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku a s ktorým sa následne uzatvára zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva.

(5) Cieľom verejného obstarávania je zabezpečiť hospodárne, efektívne, účinné a transparentné vynakladanie verejných prostriedkov.

(6) Metodické usmernenie Riadiaceho orgánu č. 3/2025 predstavuje riadiacu dokumentáciu na úrovni projektových intervencií v oblasti verejného obstarávania.

(7) Metodické usmernenie podľa odseku 6 najmä

- a) definuje verejného obstarávateľa a obstarávateľa,
- b) vymedzuje základné princípy verejného obstarávania,
- c) vymedzuje základné postupy žiadateľov a prijímateľov pri zadávaní zákaziek,
- d) upravuje postup Platobnej agentúry pri administratívnej kontrole verejného obstarávania,
- e) vymedzuje vzťah medzi verejným obstarávaním a ZVV.

(8) Obstarávaním sa na účely poskytovania príspevkov na projektové intervencie v rámci SP SPP SR 2023 – 2027 rozumie súbor pravidiel a postupov pri výbere dodávateľov tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z projektových intervencií SP SPP SR 2023 – 2027, ktoré je žiadateľ alebo prijímateľ povinný uplatňovať v prípade, ak pri výbere dodávateľov nie je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

(9) Metodické usmernenie Riadiaceho orgánu č. 2/2025 predstavuje riadiacu dokumentáciu na úrovni projektových intervencií v oblasti obstarávania.

(10) Metodické usmernenie podľa odseku 9 najmä

- a) definuje osobu obstarávateľa,
- b) vymedzuje základné princípy obstarávania,
- c) vymedzuje pravidlá a postupy pri určení predpokladanej hodnoty zákazky, (ďalej len „PHZ“),
- d) vymedzuje pravidlá a postupy pri zákazkách malej hodnoty,
- e) vymedzuje pravidlá a postupy pri zákazkách s PHZ nad 50 000 EUR,
- f) určuje rozsah a požiadavky na dokumentáciu z obstarávania,
- g) vymedzuje pravidlá a postupy kontroly obstarávania,
- h) vymedzuje vzťah medzi obstarávaním a ZVV.

(11) Pred začatím verejného obstarávania alebo obstarávania je žiadateľ alebo prijímateľ povinný určiť PHZ bez ohľadu na to, či postupuje podľa zákona o verejnom obstarávaní a Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 3/2025 alebo podľa Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 2/2025.

(12) Výber postupu verejného obstarávania vykonáva žiadateľ alebo prijímateľ podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

(13) Pri určení správneho postupu verejného obstarávania je rozhodujúca najmä

- a) PHZ,

b) skutočnosť, či je predmetom zákazky tovar, služba alebo stavebné práce, ktoré sú podľa § 2 ods. 5 písm. o) a § 2 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní bežne dostupné na trhu,

c) špecifiká predmetu zákazky alebo osobitné okolnosti zadávania zákazky,

d) typ prijímateľa, ktorý má vplyv na finančné limity pre verejného obstarávateľa.

(14) Nesprávny výber postupu verejného obstarávania, t. j. realizácia verejného obstarávania postupom, ktorý nie je v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, vedie k uplatneniu finančnej úpravy podľa Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP 2023 – 2027.

(15) Za ukončené verejné obstarávanie alebo obstarávanie sa na účely tejto kapitoly považuje postup zadávania zákazky, v rámci ktorého bola uzatvorená zmluva alebo zadaná objednávka s úspešným uchádzačom.

(16) Administratívnu kontrolu verejného obstarávania vykonáva Platobná agentúra v rámci kontroly postupov MAS.

(17) Ak administratívnou kontrolou verejného obstarávania alebo obstarávania neboli identifikované žiadne zistenia, porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania alebo obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo výsledok obstarávania, a neboli identifikované ani rizikové indikátory predstavujúce možné porušenie pravidiel ochrany hospodárskej súťaže, možno ukončené verejné obstarávanie alebo obstarávanie považovať za pomocný nástroj posudzovania hospodárnosti výdavkov.

(18) Platobná agentúra pri výkone kontroly splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov overuje aplikáciu ZVV, t. j. či boli splnené podmienky uplatnenia ZVV.

(19) Ustanovením odseku 18 nie je dotknuté právo Platobnej agentúry v odôvodnených prípadoch overiť aj ďalšie skutočnosti súvisiace s projektom.

(20) Platobná agentúra neoveruje výdavky skutočne vynaložené žiadateľom alebo prijímateľom ani verejné obstarávanie alebo obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré spadajú pod ZVV.

7.6. Informovanosť a publicita

(1) Všeobecné postupy pri informovanosti a publicite sa riadia ustanoveniami zákona o príspevkoch a Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, konkrétne časťou 5.13 – Informácie, publicita, viditeľnosť, v plnom rozsahu.

(2) Prijímateľ je počas implementácie projektu povinný priznať a informovať verejnosť o príspevku, ktorý mu bol poskytnutý na základe Zmluvy o príspevku.

(3) Opatrenia, ktorými prijímateľ plní povinnosť podľa odseku 3, vychádzajú z prílohy III bodu 2 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2022/129.

(4) Prijímateľ je povinný používať znak Európskej únie v súlade s technickými charakteristikami vyplývajúcimi z prílohy II vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2022/129.

(5) Okrem znaku Európskej únie sa na účely poukázania na podporu z prostriedkov Únie nesmie použiť žiadna iná vizuálna identita ani logo.

(6) Platobná agentúra zverejní Príručku pre prijímateľov pre informovanie a publicitu v rámci iniciatívy LEADER.

(7) Obsahom príručky podľa odseku 21 sú požiadavky na zabezpečenie informovanosti a publicity na úrovni MAS, stratégie miestneho rozvoja a projektu.

7.7. Monitorovanie projektu

(1) Všeobecné postupy pri monitorovaní projektu sa riadia ustanoveniami zákona o príspevkoch, najmä § 42, a Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, konkrétne

a) časťou 8.9 – Monitorovanie, v plnom rozsahu,

b) časťou 5.12 – Monitorovanie projektu počas udržateľnosti a ukazovatele udržateľnosti projektu, v plnom rozsahu.

(2) Postup pri monitorovaní projektu v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja je opísaný v Príručke pre žiadateľa a v Príručke pre prijímateľa iniciatívy LEADER.

(3) Monitorovanie je pravidelný proces zberu a analýzy finančných a nefinančných informácií s cieľom posudzovať súlad implementácie podporených projektov s cieľmi stratégie miestneho rozvoja a následne aj s cieľmi stanovenými v SP SPP SR 2023 – 2027, so Zmluvou o financovaní a so všeobecne záväznými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky.

(4) Účelom monitorovania je poskytnúť MAS, Riadiacemu orgánu a Platobnej agentúre všetky relevantné informácie o aktuálnom stave implementácie projektov pre účely monitorovania plnenia cieľov programu.

(5) Na účely monitorovania plnenia cieľov programu stanovuje žiadateľ v žiadosti o príspevok cieľovú hodnotu (v prípade potreby aj východiskovú hodnotu) ukazovateľa výstupu alebo výsledku. Dosiahnuté hodnoty zvolených ukazovateľov vykazuje prijímateľ v hlásení o dosiahnutí hodnoty ukazovateľa prostredníctvom ITMS. V závislosti od charakteru ukazovateľa je možné vykázať jeho dosiahnutie počas realizácie projektu alebo po jeho ukončení.

(6) Prijímateľ príspevku je povinný poskytnúť súčinnosť vyžadovanú na vykonávanie monitorovania.

(7) Prijímateľ príspevku zodpovedá za zber vyžiadaných informácií.

(8) MAS si stanoví postupy a ukazovatele monitorovania vo svojej stratégii miestneho rozvoja.

(9) MAS povinne sleduje spoločné ukazovatele SP SPP SR 2023 – 2027, ktoré súvisia s iniciatívou LEADER a jej postavením v intervenčnej logike LEADER v rámci SP SPP SR 2023 – 2027 (kapitola 1 Systému riadenia LEADER).

(10) MAS sleduje všetky príslušné spoločné ukazovatele vyplývajúce z príslušnej priority, podľa obrázka č. 1 Systému riadenia LEADER.

(11) Prijímatelia príspevku zo stratégie miestneho rozvoja zbierajú údaje na plnenie spoločných ukazovateľov výstupu a výsledku prostredníctvom monitorovacieho systému, najmä prostredníctvom žiadostí o príspevok, žiadostí o platbu a monitorovacích správ počas obdobia udržateľnosti projektu.

(12) MAS si môže okrem spoločných ukazovateľov výsledku a výstupu stanoviť v tabuľke stratégie miestneho rozvoja aj vlastné ukazovatele výstupu na sledovanie aktivít stratégie a vlastné ukazovatele výsledku na sledovanie plnenia špecifických cieľov.

(13) Vlastné ukazovatele výstupu a výsledku si MAS sleduje vo vlastnej réžii a nie je povinná informovať o údajoch získaných prostredníctvom týchto ukazovateľov Riadiaci orgán a Platobnú agentúru.

(14) MAS môže vlastné ukazovatele sledovať prostredníctvom vlastných monitorovacích tabuliek vytvorených na účely monitorovania a vypracúvania vlastných monitorovacích správ pre potreby MAS

Monitorovanie počas udržateľnosti projektu

(15) Platobná agentúra počas doby udržateľnosti projektu vykonáva monitorovanie na základe priebežných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy predkladaných prostredníctvom ITMS v lehotách ustanovených Príručkou pre prijímateľa.

(16) Vzory monitorovacích správ zverejní Platobná agentúra na svojom webovom sídle.

(17) Overovanie splnenia podmienok udržateľnosti sa riadi pravidlami a postupmi Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 1/2025 o podmienkach poskytnutia príspevku na projektové intervencie v rámci SP SPP 2023 – 2027.

(18) Ukazovatele udržateľnosti projektu, (ďalej len „UUP“), tvoria súčasť monitorovacích správ na úrovni projektu.

(19) Za plnenie, sledovanie a vyhodnocovanie UUP zodpovedá prijímateľ v súlade so Zmluvou o príspevku.

(20) UUP sa vykazujú na ročnej báze od začiatku obdobia udržateľnosti projektu v rámci monitorovacích správ.

(21) UUP musia spĺňať tieto kvalitatívne kritériá:

a) vystihujú podstatné stránky podporovanej aktivity projektu,

b) majú zrozumiteľnú a jednoznačnú interpretáciu,

c) sú jednoduché a overiteľné, s vymedzením predmetu, miesta a času monitorovania a s opisom spôsobu vykazovania.

7.8. Žiadosť o platbu

(1) Všeobecné postupy pri žiadosti o platbu sa riadia ustanoveniami zákona o príspevkoch a Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, konkrétne časťou 5.6 – Žiadosť o platbu, v plnom rozsahu.

(2) Postup pri žiadosti o platbu v rámci implementácie stratégií miestneho rozvoja je podrobne opísaný v Príručke pre žiadateľa a v Príručke pre prijímateľa iniciatívy LEADER.

(3) Podľa § 29 ods. 1 zákona o príspevkoch žiada prijímateľ o platbu po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o príspevku alebo po právoplatnosti rozhodnutia podľa § 9 ods. 2 zákona o príspevkoch, a to na základe žiadosti o platbu.

(4) Žiadosť o platbu je doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o platbu a jej príloh a na základe ktorého sa prijímateľovi uhrádza príspevok.

(5) Vzor formulára žiadosti o platbu je zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry.

(6) Podmienky predkladania žiadosti o platbu, proces jej administrácie, kontroly a vyplácania sú bližšie upravené v

a) Zmluve o príspevku a právnej dokumentácie jej zmluvného rámca,

b) Systéme finančného riadenia, najmä v kapitole 8 – Systém financovania pre prijímateľov príspevku a podpory z SP,

c) Metodickom usmernení Riadiaceho orgánu č. 5/2025 o kontrolných procesoch zabezpečujúcich overenie oprávnenosti výdavkov pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027.

7.9. Zmenové konanie

(1) Všeobecné postupy pri zmenovom konaní sa riadia ustanoveniami zákona o príspevkoch a Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, konkrétne časťou 5.8 – Zmenové konanie, v plnom rozsahu.

(2) Postup pri zmenovom konaní pri implementácii stratégií miestneho rozvoja je opísaný v Príručke pre žiadateľa a v Príručke pre prijímateľa iniciatívy LEADER.

(3) Zmenové konanie je proces, ktorý prebieha medzi prijímateľom príspevku a Platobnou agentúrou; prijímateľ pritom písomne informuje MAS o výsledku zmenového konania.

(4) V rámci zmenového konania Platobná agentúra odborne a objektívne posudzuje potrebu, vhodnosť alebo účelnosť zmeny projektu, t. j. dopad zmeny na práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o príspevku.

(5) Výsledkom zmenového konania môže byť

a) dodatok k Zmluve o príspevku, t. j. zmena projektu, ktorá sa prejaví ako zmena zmluvného textu Zmluvy o príspevku, ak Príručka pre prijímateľa neustanovuje inak,

b) akceptácia alebo oznámenie o schválení zmeny projektu formou písomného vyjadrenia Platobnej agentúry k navrhovanej zmene projektu,

c) zamietnutie alebo nepripustenie zmeny projektu.

(6) Proces zmenového konania sa vzťahuje na celé obdobie implementácie projektu.

(7) Základným východiskom zmeny projektu je identifikovaná alebo predpokladaná odchýlka od Zmluvy o príspevku alebo od schválenej žiadosti o príspevok.

(8) Zmenu projektu môže iniciovať Platobná agentúra alebo prijímateľ príspevku.

(9) Platobná agentúra nemôže iniciovať ani schváliť zmenu projektu, ktorá

a) má vplyv na zmenu cieľa projektu,

b) predstavuje navýšenie schválenej výšky príspevku pre daný projekt,

c) je v rozpore s príslušnými legislatívnymi požiadavkami Slovenskej republiky a Európskej únie,

d) spôsobí nedodržanie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve na predkladanie žiadostí,

e) má za následok porušenie povinností Platobnej agentúry vyplývajúcich z riadiacej dokumentácie podľa druhej časti Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027,

f) má negatívny dopad na výsledky procesu výberu projektov,

g) má za následok nedodržanie princípov nediskriminácie, rovnosti príležitostí a jednotného prístupu voči všetkým prijímateľom a všetkým, vrátane potenciálnych žiadateľov, vo vzťahu k príslušnej výzve na predkladanie žiadostí,

- h) spôsobí nedodržanie udržateľnosti projektu,
- i) znamená skončenie alebo premiestnenie výrobných činností mimo územia Slovenskej republiky,
- j) znamená zmenu vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie,
- k) spôsobí predĺženie lehoty na ukončenie realizácie aktivít projektu.

Zmena projektu z podnetu prijímateľa

(10) Zmenu projektu môže iniciovať prijímateľ.

(11) Zmenové konanie sa začína dňom doručenia písomnej žiadosti o zmenu projektu, (ďalej len „žiadosť o zmenu“).

(12) Žiadosť o zmenu sa môže týkať najmä týchto zmien:

- a) zmena súvisiaca s vykonaním nového verejného obstarávania tovarov, stavebných prác alebo služieb,
- b) zmena v majetkovo-právnych pomeroch týkajúcich sa predmetu projektu alebo takáto zmena súvisiaca s realizáciou projektu podľa Zmluvy o príspevku,
- c) zmena týkajúca sa priamo podmienok poskytnutia príspevku vyplývajúcich z výzvy na predkladanie žiadostí,
- d) zmena miesta, kde sa nachádza predmet projektu alebo záloh, ak záloha nie je súčasne aj predmetom projektu,
- e) zmena partnera vrátane zmeny počtu partnerov alebo zmena rozsahu participácie partnera na realizácii jednotlivých aktivít predmetu projektu,
- f) zmena výšky finančných prostriedkov konkrétnej skupiny výdavkov,
- g) presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými oprávnenými výdavkami,
- h) zmena organizačného zabezpečenia realizácie projektu,
- i) zmena merateľných ukazovateľov udržateľnosti projektu, ktorými sa posudzuje miera plnenia cieľa projektu, ak sú tieto ukazovatele výslovne uvedené v Zmluve o príspevku,
- j) zmena systému financovania,
- k) zmena čísla bankového účtu prijímateľa na príjem príspevku,
- l) zmena týkajúca sa prijímateľa,
- m) zmena užívateľa projektu,
- n) zmena týkajúca sa začatia realizácie projektu,
- o) zmena štatutárneho orgánu zmluvných strán Zmluvy o príspevku,
- p) zmena identifikačných a kontaktných údajov zmluvných strán Zmluvy o príspevku, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Platobnej agentúry alebo prijímateľa,
- q) chyby v písaní a počítaní a iné zrejmé nesprávnosti.

(13) Žiadosť o zmenu doručuje prijímateľ Platobnej agentúre prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (slovensko.sk) .

(14) Platobná agentúra pri posudzovaní žiadosti o zmenu posudzuje potrebu, vhodnosť, účelnosť a hospodárnosť zmeny a zároveň posudzuje, či je zmenu možné pripustiť.

(15) Platobná agentúra posudzuje zmenu ex ante, t. j. ešte pred vykonaním zmeny projektu.

Zmena projektu z podnetu Platobnej agentúry

(16) Zmeny projektu iniciované Platobnou agentúrou sa môžu týkať najmä

a) Platobnej agentúry ako poskytovateľa príspevku na základe všeobecne záväzného právneho predpisu,

b) záverov alebo zistení z monitorovania projektu, kontroly projektu, kontroly verejného obstarávania alebo obstarávania, alebo kontroly žiadosti o platbu,

c) legislatívnych zmien, zmien Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027 a ďalšej riadiacej dokumentácie.

(17) Platobná agentúra pri posudzovaní zmien zohľadňuje najmä výzvu na predkladanie žiadostí, schválenú žiadosť o príspevok, platnú a účinnú Zmluvu o príspevku, relevantné informácie evidované Platobnou agentúrou o projekte, požiadavky legislatívy Európskej únie a Slovenskej republiky, ako aj Príručky pre prijímateľa.

(18) Prijímateľ je písomne informovaný o začatí zmenového konania.

(19) Zmenové konanie začaté z podnetu Platobnej agentúry sa končí platnosťou a účinnosťou dodatku k Zmluve o príspevku alebo dorúčením písomnej informácie.

(20) Začatie zmenového konania z podnetu Platobnej agentúry nemá vplyv na plynutie lehôt, ktoré prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o príspevku.

7.10. Kontrola a audit

(1) Všeobecné postupy pri kontrole a audite sa riadia ustanoveniami zákona č. 247/2024 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v znení neskorších predpisov, a Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, konkrétne časťou 5.10 – Kontrola a audit projektov, v plnom rozsahu.

(2) Postup pri kontrole a audite v rámci implementácie stratégií miestneho rozvoja je podrobne opísaný v Príručke pre prijímateľa intervencie LEADER.

(3) Kontrola a audit projektov sú bližšie upravené v

a) Zmluve o príspevku,

b) Metodickým usmernením Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027.

(4) Kontrolou alebo auditom projektu počas implementácie projektu sa rozumie súhrn činností osôb oprávnených na výkon kontroly alebo auditu a nimi prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie

podmienok poskytnutia príspevku v súlade so Zmluvou o príspevku, súlad nárokováných finančných prostriedkov a ostatných údajov predložených prijímateľom a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti použitia poskytnutého príspevku, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku realizácie aktivít projektu vrátane dosiahnutých ukazovateľov udržateľnosti projektu, ako aj ďalších povinností stanovených prijímateľovi v Zmluve o príspevku.

(5) Kontrola projektu sa vykonáva najmä ako kontrola podľa zákona o finančnej kontrole, a to formou finančnej kontroly alebo návštevy na mieste.

(6) Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly alebo auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie, najmä zákona o príspevkoch, zákona o finančnej kontrole a Zmluvy o príspevku.

(7) Prijímateľ je počas výkonu kontroly alebo auditu povinný najmä

a) preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia príspevku podľa Zmluvy o príspevku a príslušných právnych predpisov,

b) vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly alebo auditu,

c) zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly alebo auditu, a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole,

d) zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu.

(8) Osoby oprávnené na výkon kontroly alebo auditu

a) majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite,

b) môžu vykonať kontrolu alebo audit u prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o príspevku až do uplynutia doby jej platnosti a účinnosti, teda vrátane doby udržateľnosti projektu, resp. aj po skončení platnosti a účinnosti Zmluvy o príspevku podľa osobitných predpisov .

7.11. Udržateľnosť projektu

(1) Všeobecné postupy pri udržateľnosti projektu sa riadia ustanoveniami zákona o príspevkoch a Systému riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, konkrétne časťou 5.11 – Udržateľnosť projektu, v plnom rozsahu.

(2) Postup pri udržateľnosti projektu v rámci implementácie stratégií miestneho rozvoja je opísaný v Príručke pre žiadateľa a prijímateľa intervencie LEADER.

(3) Udržateľnosť projektu, resp. doba udržateľnosti projektu, znamená dosahovanie a udržanie cieľov realizovaného projektu počas stanoveného obdobia.

(4) Doba udržateľnosti projektu začína plynúť kalendárnym dňom nasledujúcim po dni, keď došlo k finančnému ukončeniu realizácie projektu, a trvá do 5 rokov

(5) Doba udržateľnosti projektu je povinne určená v Zmluve o príspevku.

(6) Počas doby udržateľnosti projektu je prijímateľ povinný plniť všetky podmienky, ktoré mu vyplývajú zo Zmluvy o príspevku.

(7) Ak sa predmet projektu týka investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, alebo ak tak ustanovujú pravidlá štátnej pomoci, počas doby udržateľnosti projektu nesmie dôjsť k týmto skutočnostiam:

- a) skončenie alebo premiestnenie výrobných činností mimo územia Slovenskej republiky,
- b) zmena vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie,
- c) podstatná zmena, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele projektu alebo podmienky jeho realizácie a ktorá by spôsobila narušenie pôvodných cieľov projektu.

8. Chod MAS a animácie

(1) Okrem implementácie stratégie miestneho rozvoja a projektov spolupráce podporuje napĺňanie špecifického cieľa 8 aj oblasť podpory chodu MAS a animácií.

(2) Špecifický cieľ podľa odseku 1 podporuje prevádzkovú a administratívnu činnosť MAS a prispieva k pokrytiu nákladov súvisiacich s oživovaním, animáciou, stratégiou miestneho rozvoja.

(3) V rámci oblasti podpory chodu MAS a animácií sú oprávnené tieto aktivity, ktoré súvisia s vykonávaním činností podľa článku 33 ods. 2 všeobecného nariadenia:

a) prevádzkové náklady MAS spojené s implementáciou stratégie miestneho rozvoja, najmä

- 1. personálne a administratívne náklady súvisiace s administratívnou činnosťou v rámci MAS,
- 2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie,
- 3. prevádzková činnosť,
- 4. vypracovanie stratégie miestneho rozvoja,
- 5. monitorovanie, hodnotenie a aktualizácia stratégie miestneho rozvoja,
- 6. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov,
- 7. vzdelávanie zamestnancov a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností v oblasti riadenia, manažmentu a zlepšenia kvality ľudského kapitálu pri vykonávaní stratégie miestneho rozvoja,
- 8. sieťovanie MAS,

b) animácia MAS, najmä

- 1. publicita, propagácia a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii miestneho rozvoja,
- 2. výmena informácií medzi miestnymi aktérmi,
- 3. informačné akcie pre širokú verejnosť zamerané na poskytovanie informácií a zručností pri príprave žiadostí,
- 4. informačné akcie pre členov MAS a verejnosť s cieľom osvojovania si príkladov dobrej praxe na účely rozširovania vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie miestneho rozvoja, najmä v oblasti posilnenia miestneho partnerstva, aktivizácie územia, rozvíjania spolupráce, participatívnych metód zameraných na mobilizáciu aktérov územia, manažmentu udržateľnosti projektov a efektívneho riadenia projektov,

5. vzdelávanie potenciálnych prijímateľov zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri príprave projektov.

(4) V rámci oblasti podpory chodu MAS a animácií sa uplatňujú tieto podmienky oprávnenosti:

- a) podmienky oprávnenosti stanovené Riadiacim orgánom v súlade s nariadením o strategických plánoch a vykonávacím nariadením,
- b) celkové náklady na chod MAS a animačné náklady nesmú presiahnuť 25 % celkových verejných výdavkov na implementáciu stratégie miestneho rozvoja.

(5) Podmienka podľa ods. 4, písm. b) je špecifikovaná v Príručke pre žiadateľa intervencie LEADER.

(6) Neoprávnenými výdavkami v rámci oblasti podpory chodu MAS a animácií sú

- a) vzdelávacie aktivity organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia, ako aj jazykové kurzy,
- b) výdavky vynaložené pred podaním žiadosti o schválenie stratégie miestneho rozvoja a udelenie štatútu MAS, okrem výdavkov na vypracovanie stratégie miestneho rozvoja,
- c) DPH, s výnimkou prípadov, ak nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH,
- d) výdavky uvedené v riadiacej dokumentácii pre implementáciu LEADER ako neoprávnené výdavky.

(7) V rámci oblasti podpory chodu MAS a animácií sa využívajú zjednodušené formy vykazovania výdavkov.

(8) Ďalšie podmienky oprávnenosti aktivít pre chod MAS a animácie môže Riadiaci orgán alebo Platobná agentúra určiť v rámci procesu udeľovania štatútu MAS, uzatvorenia Zmluvy o príspevku s MAS a spracovania stratégií miestneho rozvoja.

9. Spôsob komunikácie

(1) Všeobecné postupy pri komunikácii medzi zúčastnenými stranami a s verejnosťou sa riadia právnym rámcom Európskej únie, najmä nariadením (EÚ) 2021/1060, článkami 46 až 50, a Systémom riadenia PI SP SPP SR 2023 – 2027, konkrétne časťou 5.13 – Informácie, publicita a viditeľnosť, v plnom rozsahu.

(2) Postup pri komunikácii s verejnosťou v rámci implementácie stratégií miestneho rozvoja je opísaný v Príručke pre žiadateľa a prijímateľa iniciatívy LEADER.

9.1. Komunikácia medzi zúčastnenými stranami

(1) Komunikácia medzi zúčastnenými stranami prebieha primárne elektronickou poštou a prostredníctvom ITMS, ak zákon alebo Príručka pre prijímateľa neustanovuje inak.

(2) V listinnej podobe sa komunikuje len v prípadoch, ak je to potrebné alebo vhodné z dôvodov technických alebo prevádzkových obmedzení, alebo ak sú v Systéme riadenia LEADER uvedené osobitné ustanovenia.

(3) Poskytovateľ príspevku, platobný orgán a Riadiaci orgán evidujú a aktualizujú údaje v ITMS a zodpovedajú za aktuálnosť, úplnosť, presnosť a pravdivosť nimi vložených údajov.

(4) Rovnako aj žiadateľ o príspevok a prijímateľ príspevku evidujú a aktualizujú údaje v ITMS a zodpovedajú za ich aktuálnosť, úplnosť, presnosť a pravdivosť.

9.2. Komunikácia s verejnosťou

- (1) Podľa článkov 46 a 47 nariadenia (EÚ) 2021/1060 zabezpečuje každý členský štát viditeľnosť podpory pri všetkých činnostiach týkajúcich sa operácií podporovaných z fondov, s osobitným dôrazom na operácie strategického významu, a zabezpečuje informovanie občanov Únie o úlohe a úspešných výsledkoch fondov, a to prostredníctvom jednotného webového portálu, ktorý poskytuje prístup ku všetkým programom týkajúcim sa daného členského štátu.
- (2) Pri činnostiach týkajúcich sa viditeľnosti, transparentnosti a komunikácie sú členské štáty, Riadiace orgány a prijímatelia povinní používať znak Únie v súlade s prílohou IX nariadenia (EÚ) 2021/1060.
- (3) V súlade s článkom 123 ods. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115 je Riadiaci orgán povinný prijať opatrenia na komunikáciu, transparentnosť, publicitu a viditeľnosť aktivít, postupov a projektov podporovaných z EPFRV.
- (4) Opatrenia podľa odseku 3 sa primerane uplatňujú aj v komunikácii MAS vo vzťahu k verejnosti.
- (5) MAS je pri implementácii stratégie miestneho rozvoja povinná komunikovať s verejnosťou a informovať najmä o iniciatíve LEADER, stratégii miestneho rozvoja, výzvach v rámci jej implementácie, realizovaných projektoch a ďalších aktivitách MAS, vrátane aktivít realizovaných v rámci animácie územia MAS.
- (6) MAS na účely podľa odseku 5 zabezpečí vytvorenie webového sídla alebo vytvorenie samostatného priestoru v rámci existujúceho webového sídla občianskeho združenia, v rámci ktorého je MAS registrovaná.
- (7) Webové sídlo podľa odseku 6 slúži na poskytovanie informácií verejnosti, členom MAS a potenciálnym žiadateľom o príspevok zo stratégie miestneho rozvoja.
- (8) Webové sídlo MAS musí obsahovať najmenej
 - a) symbol Európskej únie a odkaz na EPFRV,
 - b) logo SP SPP SR 2023 – 2027,
 - c) logo MPRV SR ako Riadiaceho orgánu.
- (9) Všetky elektronické a tlačené materiály MAS musia byť označené logami podľa odseku 8.
- (10) Platobná agentúra zverejní Príručku pre prijímateľov pre informovanie a publicitu v rámci iniciatívy LEADER.
- (11) Obsahom príručky podľa odseku 10 sú požiadavky na zabezpečenie informovanosti a publicity na úrovni MAS, stratégie miestneho rozvoja a projektu.
- (12) Vizuálnu identifikáciu všetkých činností v rámci iniciatívy LEADER upravuje Usmernenie pre využitie vizuálnej identifikácie LEADER¹⁶.

¹⁶ Usmernenie pre využitie vizuálnej identifikácie LEADER ([Guidance on the use of the visual identification of LEADER](#))

10. Konflikt záujmov

(1) Všeobecné postupy pri konflikte záujmov sa riadia ustanoveniami zákona o príspevkoch, najmä § 39.

(2) Postup pri konflikte záujmov v rámci implementácie stratégií miestneho rozvoja je podrobne opísaný v Príručke pre prijímateľa intervencie LEADER.

(3) Konflikt záujmov je pri poskytovaní a použití príspevku zakázaný.

(4) Podľa zákona o príspevkoch sa konfliktom záujmov rozumie skutočnosť, keď z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodu politickej alebo národnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu je narušený alebo ohrozený nestranný a objektívny výkon funkcií účastníka finančnej operácie alebo inej osoby v zmysle § 32 zákona č. 247/2024 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v znení neskorších predpisov; a v súvislosti s konaním o žiadosti, so Zmluvou o príspevku, implementáciou, finalizáciou a udržiavateľnosťou projektu.

(5) Zainteresovanou osobou na strane žiadateľa alebo prijímateľa je najmä

a) partner,

b) užívateľ,

c) dodávateľ,

d) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu žiadateľa, prijímateľa, užívateľa, dodávateľa alebo partnera,

e) spoločník právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, prijímateľom, užívateľom, dodávateľom alebo partnerom; to neplatí, ak spoločníkom právnickej osoby je štát alebo v jeho mene koná príslušný štátny orgán ako správca majetku štátu,

f) osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi alebo partnerovi alebo v inom obdobnom vzťahu k týmto subjektom,

g) osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní alebo realizácii projektu pre žiadateľa alebo prijímateľa alebo ktorá prijala finančné prostriedky z rozpočtu projektu,

h) osoba, ktorá je blízkou osobou žiadateľovi, prijímateľovi alebo osobe uvedenej v písmenách a) až g).

(6) Obdobie, v ktorom sa osoba posudzuje ako zainteresovaná osoba na strane žiadateľa alebo prijímateľa, je jeden rok pred vyhlásením výzvy podľa zákona o príspevkoch, ak poskytovateľ neurčil dlhšie obdobie, až do ukončenia realizácie projektu.

(7) Zainteresovanou osobou na strane poskytovateľa, Platobnej agentúry a MAS je zamestnanec podieľajúci sa na riadení alebo vykonávaní niektorej z činností pri

a) príprave výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok,

b) konaní podľa zákona o príspevkoch,

c) kontrole projektu.

(8) Z prípravy výzvy na predkladanie žiadostí o príspevok sú vylúčené zainteresované osoby na strane žiadateľa.

- (9) Zainteresované osoby na strane žiadateľa nie sú vylúčené z participatívnej tvorby výzvy.
- (10) Z rozhodovania v konaní podľa zákona o príspevkoch sú vylúčení žiadateľ, prijímateľ, zainteresované osoby na strane žiadateľa alebo prijímateľa a zainteresované osoby poskytovateľa a MAS.
- (11) Z prípravy a realizácie projektu sú vylúčené zainteresované osoby na strane poskytovateľa a MAS.
- (12) Žiadateľ, prijímateľ a poskytovateľ sú povinní prijať primerané opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov pri činnostiach, ktoré patria do ich zodpovednosti, a na riešenie situácií, ktoré môžu byť objektívne vnímané ako konflikt záujmov.
- (13) Ak sa osoba podieľajúca sa na činnostiach alebo iná osoba dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich konfliktu záujmov, je povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi.
- (14) Ak je osobou podľa odseku 13 zamestnanec poskytovateľa, písomne oznámi túto skutočnosť svojmu najbližšiemu nadriadenému.
- (15) Poskytovateľ vylúči osobu, ktorá je v konflikte záujmov, na základe oznámenia alebo z vlastného podnetu.
- (16) Poskytovateľ o vylúčení písomne informuje vylúčenú osobu.
- (17) Poskytovateľ je povinný archivovať písomný záznam z vyhodnotenia situácie nasvedčujúcej konfliktu záujmov spolu s podpornou dokumentáciou ako súčasť projektovej dokumentácie.

11. Zmeny a doplnenie dokumentu

- (1) Riadiaci orgán si vyhradzuje právo vykonávať zmeny a doplnenia v Systéme riadenia LEADER.
- (2) Zmeny a doplnenia Systému riadenia LEADER sa vykonávajú najmä na základe zmien a doplnení zákonov a iných právnych predpisov právneho rámca alebo riadiacich dokumentov súvisiacich s riadením SP SPP 2023 – 2027, a teda aj iniciatívy LEADER.
- (3) Právny rámec Systému riadenia LEADER je uvedený v kapitole 3 tohto dokumentu.
- (4) Riadiace dokumenty, ktorých zmeny a doplnenia sa môžu týkať zmien a doplnení Systému riadenia LEADER, sú uvedené v kapitole 6.1 tohto dokumentu.